

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBA
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2026-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) 2026-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais įstaigos veiklą bei socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais: Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. Nr. T1-12 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tarnybos misija - Mažeikių miesto ir rajono gyventojams teikti kokybiškas socialines paslaugas, mažinančias socialinę atskirtį ir stiprinančias gebėjimą pasirūpinti savimi, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas.

4. Tarnybos vizija - moderni, bendradarbiaujanti, nuolat tobulėjanti, turinti kompetentingus specialistus ir teikianti kokybiškas socialines paslaugas įstaiga, orientuota į Mažeikių rajono gyventojų poreikius ir interesus, socialinę gerovę.

5. Tarnybos vertybinės nuostatos:

5.1. Pagarba žmogui – nepriklausomai nuo asmens amžiaus, lyties, religijos, sveikatos būklės, socialinės padėties gerbiame kiekvieną asmenį, išklausome jo nuomonės, atsižvelgiame į ją teikdami paslaugas.

5.2. Profesionalumas – dirbame kokybiškai, efektyviai, sąžiningai ir atsakingai, nuolat ieškome geriausių sprendimų, darbo metodų ir formų. Vertiname darbštumą, atsakingumą darbe ir gerų rezultatų siekimą.

5.3. Tobulėjimas – nuolat analizuojame ir vertiname savo veiklą, tobuliname profesinius įgūdžius, domimės naujovėmis ir siekiame jas įgyvendinti, esame iniciatyvūs ir pasiruošę pokyčiams.

5.4. Bendradarbiavimas – kartu su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis siekiame bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, mokomės vieni iš kitų.

6. Tarnybos strateginis tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti.

7. Tarnybos 2026-ųjų metų veiklos plano tikslai:

7.1. Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims (šeimoms); socialiai remtiniems asmenims (šeimoms); vaikams, kurių šeimoms kyla socialinių sunkumų ir kitiems asmenims atsižvelgiant į Mažeikių miesto ir rajono gyventojų poreikius;

7.2. Nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;

7.3. Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

8. Tarnybos 2026-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

- 8.1. profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;
- 8.2. racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius;
- 8.3. vykdyti socialinės atsakomybės veiklas;
- 8.4. skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklų įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui;
- 8.5. siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais;
- 8.6. siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo;
- 8.7. nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę;
- 8.8. įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą;
- 8.9. nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus;
- 8.10. vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą;
- 8.11. viešinti tarnybos veiklą;
- 8.12. nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją;
- 8.14. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją.

III. 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Tarnybos 2026-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2026–2028-ųjų metų strateginį veiklos planą ir vykdyti įstaigos nustatytus tikslus ir uždavinius, efektyviau organizuoti Tarnybos darbą. Tarnyboje, siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų poreikius, atlikta savianalizė SSGG metodu. Analizės metu buvo išskirtos Tarnybos stipriosios ir silpnosios pusės, galimybės ir grėsmės.

STIPRYBĖS

1. Patogi tarnybos buveinė.
2. Teikiamų nestacionarių socialinių paslaugų įvairovė ir plėtra įvairioms klientų grupėms.
3. Techninės pagalbos priemonių asmenims su negalia išdavimas.
4. Paslaugos teikiamos daugiadisciplininiu principu – komandą sudaro socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas ir slaugytojo padėjėjai, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, kirpėjas, paslaugų gavėjo šeima.
5. Kvalifikuoti, savo darbą išmanantys specialistai.
6. Palaikomas ir skatinamas darbuotojų tobulėjimas (mokymai, seminarai, supervizijos, intervizijos)
7. Sudarytos geros sąlygos darbui, darbuotojai aprūpinami reikalingomis priemonėmis.
8. Darbuotojai skatinami dalyvauti priimant darbo organizavimo ir veiklų vykdymo sprendimus.
9. Gera Tarnybos materialinė bazė. Racionaliai naudojami materialiniai ir finansiniai ištekliai.
10. Tarnyba vykdo projektinę veiklą, taip pritraukdama papildomus finansavimo šaltinius, didindama teikiamų paslaugų įvairovę ir Tarnybos personalo kvalifikacijos augimą.
11. Aktyviai vykdoma sociokultūrinė veikla.
12. Informacijos apie teikiamas socialines paslaugas sklaida. Nuolat atnaujinama informacija Tarnybos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo - Facebook paskyroje, ruošiami lankstinukai apie veiklą.
13. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

SILPNYBĖS

1. Ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.
2. Didėjant paslaugų gavėjų skaičiui ir paslaugų plėtrai, didėja naujų etatų poreikis. Darbuotojai turi didelius darbo krūvius, todėl gali nukentėti darbo kokybė ir atliekama darbo sparta.
3. Socialinėje srityje trūksta darbuotojų vyrų, kolektyve vyrauja moterys (šis teiginys formuluotas remiantis tradicine orientacija).
4. Darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą ir dienos socialinę globą asmens namuose, kaita.
5. Didėjantis paslaugų gavėjų amžius ir prastėjanti sveikatos būklė.

GALIMYBĖS

1. Kasmet auganti ekonomika ir gerėjantis socialinio darbuotojo įvaizdis bei didėjantis paslaugų poreikis leidžia tikėtis geresnio finansavimo tiek iš Savivaldybės, tiek iš valstybės biudžeto.
2. Palankus Savivaldybės administracijos požiūris į inicijuojamus pokyčius, paslaugų plėtrą, kokybę.
3. Intensyviau ieškoti ir pritraukti lėšų iš įvairių rėmėjų, finansuotojų, rengti kuo daugiau įvairių projektų paslaugų plėtrai ir darbuotojų kvalifikacijai gerinti.
4. Skatinti nematerialų darbuotojų motyvavimą, organizuojant renginius, išvykas, kurti gerą mikroklimatą Tarnyboje.
5. Savanoriškos veiklos skatinimas leistų skirti daugiau dėmesio paslaugų gavėjams.
6. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS diegimas padės nustatyti konkrečius kokybės ir efektyvumo rodiklius.
7. Naujų socialinio darbo metodų taikymas.
8. Išnaudoti visas galimybes, kad būtų plėtojamas ir gerinamas bendradarbiavimas su kitomis socialinės srities įstaigomis ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt.

GRĖSMĖS

1. Visuomenės bei politiką formuojančių institucijų dėmesys socialiniam darbui ir darbuotojams yra nepakankamas.
2. Didėja senų vienišų, negalią turinčių asmenų, kuriems reikalingos socialinės paslaugos, skaičius.
3. Darbuotojų trūkumas augant socialinių paslaugų gavėjų skaičiui.
4. Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas ir psichologinis išsekimas.
5. Finansavimo neskyrimas pateiktoms projektinėms paraiškoms.
6. Nepakankamai iniciatyvi bendruomenė.

IV. 2026 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
04 programa. Socialinės gerovės ir sveikatos visuomenės programa						
040201	Socialinių paslaugų teikimas BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnyboje	BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos veiklos užtikrinimas	Direktorius	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	73	5(SFA) – 1494223 4(SOCD) – 37051 4(SŽI)-7973 5(SP) - 73900
		Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose paslaugų teikimas	Socialiniai darbuotojai	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	45	5(SP-ĮMK) - 48100
				Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose gaunančių asmenų skaičius, vnt.	552	
		Pirties paslaugų teikimas asmenims	Pirties vedėjas	Suteikiama paslauga etatų skaičius	1,5 0,5	5(SFA) - 26400 5(SP) - 11600
		Darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas	Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui	Kėlimų kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	127	5(SFA) - 5000 5(SP) – 3800
		Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų išsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės išsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų išsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos)	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	2	5(SFA) - 31600

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2026-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:				
5 (SP)	164000	164000	83100	0,0
5(SP-PNAD)	3000	3000	0,0	0,0
5 (SP-ĮMK)	48100	48100	47400	0,0
5(SFA)	1557223	1557223	1498820	0,0
4(SOCD)	37051	37051	36521	0,0
4(SŽI)	7973	7973	7859	0,0
Iš viso:	1817347	1817347	1673700	0,0
Kiti šaltiniai, iš jų:				
4(VDSP) Mažeikių Sedos VDC	16000	16000	15574	0,0
5(SFA) Mažeikių Sedos VDC	39960	39600	13996	0,0
Iš viso:	55960	55960	29570	0,0
IŠ VISO	1873307	1873307	1703270	0,0

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PLANUOJAMI REZULTATAI

Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas 2026 m. (remiantis 2025 veiklos ataskaita)
1. Profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą	1.1. Bendrųjų socialinių paslaugų skyrius.	Socialinis darbuotojas paslaugų poreikio vertinimui, socialinio darbo vadybininkas	1.1.1. Asmenų, kuriems atliktas socialinių paslaugų poreikio vertinimas, skaičius 1.1.2. Asmenų, kuriems atliktas vertinimas gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje, skaičius	Bus atlikta ne mažiau nei 370 poreikių vertinimų. Bus parengta ne mažiau nei 40 vertinimo išvados
			1.1.3. Asmenų, dėl kurių rengiami informaciniai raštai dėl asmens kasdienio funkcionavimo pakitimų ir gebėjimų savarankiškai (ar naudojantis pagalba) priimti kasdienius sprendimus konkrečiose srityse, įvykusių per vienerius metus, skaičius	Bus parengti ne mažiau nei 160 raštų
	1.2. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius, socialinis darbuotojas pagalbos namuose paslaugoms teikti, individualios priežiūros darbuotojas,	1.2.1. Asmenų, kuriems suteiktos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, skaičius. 1.2.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga 1.2.3. Kirpimo paslaugos suteikimas kartais	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas gaus ne mažiau nei 450 asmenų Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 200 kartų

		socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui		
1.3. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.		Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius, socialinis darbuotojas dienos globos paslaugoms teikti, individualios priežiūros darbuotojas, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.3.1. Asmenų, kuriems suteiktos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, skaičius. 1.3.2. Paslaugų gavėjų patenkinimas gauta paslauga	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas gaus ne mažiau nei 90 asmenys. Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkintų gaunama paslauga
1.4. Integrali pagalba (dienos socialinė globa ir slauga) asmens namuose.		Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, masažuotojas, kineziterapeutas, socialinis darbuotojas paslaugų	1.4.1. Asmenų, kuriems suteiktos Integralios pagalbos paslaugos, skaičius. 1.4.2. Kineziterapijos paslaugų skaičius 1.4.3. Masažo paslaugų skaičius 1.4.4. Slaugytojos paslaugų skaičius 1.4.5. Paslaugų gavėjų patenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 25 asmenų. Ne mažiau nei 300 kartų Ne mažiau nei 300 kartai Ne mažiau nei 300 kartai Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkintų gaunama paslauga

		kokybės vertinimui		
1.5. Asmeninė pagalba		Socialinių programų koordinatorių, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.5.1. Asmenų, kuriems suteiktos asmeninio asistento paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 7 asmenims.
			1.5.2. Paslaugų pasitenkinimas gauta paslauga gavėjų	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
	1.6. Laikino atokvėpio paslauga	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorių, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.6.1. Asmenų, kuriems suteiktos laikino atokvėpio paslaugos, skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 20 asmenų.
			1.6.2. Paslaugų pasitenkinimas gauta paslauga gavėjų	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
	1.7. Vaikų dienos centras. Mokyklinio amžiaus vaikų užimtumo organizavimas.	Paslaugų šeimai socialinio darbo organizatorių, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.7.1. Vaikų, kurie lankė Vaikų dienos centrą, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 80 vaikų.
			1.7.2. Sociokultūrinės, edukacinės veiklos (šventės, pažintinės popietės ir išvykos, sporto renginiai, kūrybinės dirbtuvės)	Ne mažiau nei 50 sociokultūrinių, edukacinių veiklų.
			1.7.3. Vaikų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga

	1.8. Psichosocialinė pagalba. Tarnybos paslaugų gavėjų ir darbuotojų psichologinio atsparumo stiprinimas.	Psichologas, psichologo asistentas	1.7.1. Asmenų, kuriems suteiktos psichologinės pagalbos paslaugos, skaičius. 1.7.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 195 paslaugų gavėjų. Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkintų gaunama paslauga.
	1.9. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslauga. Neigaliųjų, senyvo amžiaus asmenų pavėžėjimas į gydymo, reabilitacijos ir kitas įstaigas.	Socialinių programų koordinatorius, vairuotojas	1.8.1. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslaugos kartai.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 30 kartų.
	1.10. Pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos. Pavėžėjimo paslaugos teikiamos 3 kartus per savaitę	Socialinių programų koordinatorius, vairuotojas, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.10.1. Asmenų, kuriems suteiktos pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos, skaičius. 1.10.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 10 asmenų. Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkintų gaunama paslauga
	1.11. Aprūpinamas techninės pagalbos priemonėmis.	Socialinis darbuotojas darbui asmenims su negalia, socialinio darbuotojo padėjėjas	1.11.1. Patenkintų prašymų gauti techninės pagalbos priemonės procentinė išraiška	Patenkinta ne mažiau nei 80 proc. gautų prašymų dėl techninės pagalbos priemonių.

2. Racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius	1.12. Techninių paslaugų priemonių nuoma.	Socialinių programų koordinatorius	1.12.1. Patenkintų prašymų gauti techninės paslaugos priemonės procentinė išraiška	Patenkinta ne mažiau nei 80 proc. gautų prašymų dėl techninės paslaugos priemonių.
	1.13. Laikino atokvėpio paslauga	Socialinis darbuotojas dienos globos paslaugoms teikti	1.12.1. Suteiktų valandų skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 3400 valandų per metus.
	1.14. Mažeikių miesto pirties paslaugos	Pirties vedėja, pirtininkas, kasininkas	1.14.1. Asmenų, kuriems suteiktos Mažeikių miesto pirties paslaugos, skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 7400 asmenims
	2.1. Efektyvus turimų resursų valdymas	Administratorius	2.1.1. Atlikta inventorizacija	1 inventorizacija
3. Vykdyti socialinės atsakomybės veiklas	2.2. Materialinės bazės atnaujinimas	Direktorius	2.2.1. Įsigytų priemonių darbo vietų modernizavimui skaičius	Ne mažiau 3 vienetų
	3.1. Tarnybos socialinės atsakomybės veiklos	Direktorius	2.2.2. Mažeikių miesto pirties einamasis remontas	Ne mažiau nei 1 kartas
	4.1. Darbo tarybos dalyvavimas Tarnybos veikloje	Direktorius	3.1.1. Įgyvendintos socialinės atsakomybės veiklos (bendruomenės įtraukimas, novatoriški sprendimai, donorystė, atliekų rūšiavimas ir pan.)	Ne mažiau nei 3 veiklos
	4.2. Darbuotojų komandos stiprinimo užsiėmimai	Direktorius	4.1.1. Darbo tarybos atstovo dalyvavimo kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo metu procentinė išraiška	Darbo tarybos atstovas kasmetinio veiklos vertinimo metu dalyvavo 100 proc.
5. Siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais	5.1. Bendradarbiavimas su partneriais	Direktorius	4.2.1. Renginys, išvyka, stiprinantis darbuotojų komandinius įgūdžius	Ne mažiau 3 renginiai ar išvykos
			5.1.1. Renginių, akcijų, organizuotų kartu su partneriais, skaičius	Ne mažiau 3 renginių

6. Siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo	6.1. Individualaus plano pildymas	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius	6.1.1. Užpildytų planų procentinė dalis palyginus su paslaugų gavėjų skaičiumi	Užpildyta 100 proc. paslaugų gavėjų individualių planų
Tikslas - nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą				
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas
7. Nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę.	7.1. Vidaus audito įgyvendinimas	Direktorius, paskirti atsakingi asmenys	7.1.1. Paruošti vidaus audito planą iki 2026-02-15 7.1.2. Laiku pateiktos vidaus audito ataskaitos 7.1.3. Tarnybos vidaus audito ataskaitų analizė ir vertinimas 7.1.4. Tarnybos vidaus audito metu pastebėtų trūkumų šalinimas	Paruoštas vidaus audito planas Ataskaitos pateiktos iki 2026-12-31 1 vidaus kontrolės analizė ir vertinimas Trūkumai pašalinti 90 proc.
	7.2. Tarnybos teikiamų paslaugų stebėjimas	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	7.2.1. Apsilankymo aktų skaičius	Ne mažiau nei 50 aktai
8. Įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklandą.	8.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	8.1.1. Per I ketvirtį paruoštas metinis veiklos planas 8.1.2. Per I ketvirtį paruošta veiklos ataskaita	1 metinis veiklos planas 1 veiklos ataskaita
9. Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus	9.1. EQUASS kokybės sistemos palaikymas	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	9.1.1. Laiku pateikta Equass pažangos ataskaita	1 ataskaita

10. Vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą	10.1. Anketinės apklausos ir jų analizė	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui, direktoriaus paskirti atsakingi asmenys	10.1.1. Paslaugų gavėjams pateiktų anketų apie socialinių paslaugų rezultatyvumą skaičius	Ne mažiau nei 1 anketa
			10.1.2. Anketinės apklausos duomenų analizė	Ne mažiau nei 1 analizė
	10.2. Vykdyti projekcinę veiklą		10.2.1. Pateiktų paraiškų skaičius	Ne mažiau nei 1 paraiška
			10.2.2. Vykdomų projektų skaičius	Ne mažiau nei 3 projektai
11. Viešinti Tarnybos veiklą	11.1. Organizuoti Tarnybos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, direktoriaus paskirti atsakingi asmenys	11.1.1. Suorganizuotų renginių, susitikimų, parodų, pristatymų skaičius	Ne mažiau nei 2 renginys
	11.2. Tarnybos viešinimas socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidoje		11.2.1. Pranešimai socialiniuose tinkluose 11.2.2. Straipsnis apie Tarnybos veiklą žiniasklaidoje	Ne mažiau 400 pranešimų per metus Ne mažiau 1 straipsnių

Tikslas - nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją

Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas
12. Nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją	12.1. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas	Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui	12.1.1. Sudarytas profesinės kompetencijos tobulinimo planas	1 profesinės kompetencijos tobulinimo planas
	12.2. Sistemingas darbuotojų kompetencijų atnaujinimas	Direktorius	12.2.1. Darbuotojų, savo profesinę kompetenciją tobulinusių ne mažiau kaip 16 val., procentinė išraiška	Ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų
13. Užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei	13.1. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas	Direktorius pavaduotojas	13.1.1. Darbuotojų, kurių metinė veikla buvo įvertinta, skaičiaus procentinė išraiška	Įvertinti 99 proc. darbuotojų

skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją		socialiniam darbui	13.1.2. Darbuotojų įvertinimas atitinkantys lūkesčius procentas nuo visų įvertintų darbuotojų skaičiaus	Ne mažiau nei 99 proc.
	13.2. Darbuotojų susirinkimai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	13.2.1. Darbuotojų iniciatyvų, gerinti socialinių paslaugų kokybę, skaičius	Ne mažiau nei 2 iniciatyvos, gerinančios socialinių paslaugų kokybę

Parengė: direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms Živilė Petkevičienė

SUDERINTA

Socialinių reikalų skyriaus
Vedėja 
Inga Kneitienė