

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBA
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2025-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais įstaigos veiklą bei socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais: Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. Nr. T1-27 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tarnybos misija - Mažeikių miesto ir rajono gyventojams teikti kokybiškas socialines paslaugas, mažinančias socialinę atskirtį ir stiprinančias gebėjimą pasirūpinti savimi, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas.

4. Tarnybos vizija - moderni, bendradarbiaujanti, nuolat tobulėjanti, turinti kompetentingus specialistus ir teikianti kokybiškas socialines paslaugas įstaiga, orientuota į Mažeikių rajono gyventojų poreikius ir interesus, socialinę gerovę.

5. Tarnybos vertybinės nuostatos:

5.1. Pagarba žmogui – nepriklausomai nuo asmens amžiaus, lyties, religijos, sveikatos būklės, socialinės padėties gerbiame kiekvieną asmenį, išklausime jo nuomonės, atsižvelgiame į ją teikdami paslaugas.

5.2. Profesionalumas – dirbame kokybiškai, efektyviai, sąžiningai ir atsakingai, nuolat ieškome geriausių sprendimų, darbo metodų ir formų. Vertiname darbštumą, atsakingumą darbe ir gerų rezultatų siekimą.

5.3. Tobulėjimas – nuolat analizuojame ir vertiname savo veiklą, tobuliname profesinius įgūdžius, domimės naujovėmis ir siekiame jas įgyvendinti, esame iniciatyvūs ir pasiruošę pokyčiams.

5.4. Bendradarbiavimas – kartu su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis siekiame bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, mokomės vieni iš kitų.

6. Tarnybos strateginis tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti.

7. Tarnybos 2025-ųjų metų veiklos plano tikslai:

7.1. Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims (šeimoms); socialiai remtiniams asmenims (šeimoms); vaikams, kurių šeimoms kyla socialinių sunkumų ir kitiems asmenims atsižvelgiant į Mažeikių miesto ir rajono gyventojų poreikius;

7.2. Nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;

7.3. Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

8. Tarnybos 2025-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

- 8.1. profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;
- 8.2. racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius;
- 8.3. vykdyti socialinės atsakomybės veiklas;
- 8.4. skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklų įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui;
- 8.5. siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais;
- 8.6. siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo;
- 8.7. nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę;
- 8.8. įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą;
- 8.9. nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus;
- 8.10. vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą;
- 8.11. viešinti tarnybos veiklą;
- 8.12. nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją;
- 8.14. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją.

III. 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Tarnybos 2025-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2025–2027-ųjų metų strateginį veiklos planą ir vykdyti įstaigos nustatytus tikslus ir uždavinius, efektyviau organizuoti Tarnybos darbą. Tarnyboje, siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų poreikius, atlikta savianalizė SSGG metodu. Analizės metu buvo išskirtos Tarnybos stipriosios ir silpnosios pusės, galimybės ir grėsmės.

STIPRYBĖS

1. Patogi tarnybos buveinė.
2. Teikiamų nestacionarių socialinių paslaugų įvairovė ir plėtra įvairioms klientų grupėms.
3. Techninės pagalbos priemonių asmenims su negalia išdavimas.
4. Paslaugos teikiamos daugiadisciplininiu principu – komandą sudaro socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas ir slaugytojo padėjėjai, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, kirpėjas, paslaugų gavėjo šeima.
5. Kvalifikuoti, savo darbą išmanantys specialistai.
6. Palaikomas ir skatinamas darbuotojų tobulėjimas (mokymai, seminarai, supervizijos, intervizijos)
7. Sudarytos geros sąlygos darbui, darbuotojai aprūpinami reikalingomis priemonėmis.
8. Darbuotojai skatinami dalyvauti priimant darbo organizavimo ir veiklų vykdymo sprendimus.
9. Gera Tarnybos materialinė bazė. Racionaliai naudojami materialiniai ir finansiniai ištekliai.
10. Tarnyba vykdo projektinę veiklą, taip pritraukdama papildomus finansavimo šaltinius, didindama teikiamų paslaugų įvairovę ir Tarnybos personalo kvalifikacijos augimą.
11. Aktyviai vykdoma sociokultūrinė veikla.
12. Informacijos apie teikiamas socialines paslaugas sklaida. Nuolat atnaujinama informacija Tarnybos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo - Facebook paskyroje, ruošiami lankstinukai apie veiklą.
13. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

SILPNYBĖS

1. Ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.
2. Didėjant paslaugų gavėjų skaičiui ir paslaugų plėtrai, didėja naujų etatų poreikis. Darbuotojai turi didelius darbo krūvius, todėl gali nukentėti darbo kokybė ir atliekama darbo sparta.
3. Socialinėje srityje trūksta darbuotojų vyrų, kolektyve vyrauja moterys (šis teiginys formuluotas remiantis tradicine orientacija).
4. Darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą ir dienos socialinę globą asmenis namuose, kaita.
5. Didėjantis paslaugų gavėjų amžius ir prastėjanti sveikatos būklė.

GALIMYBĖS

1. Kasmet auganti ekonomika ir gerėjantis socialinio darbuotojo įvaizdis bei didėjantis paslaugų poreikis leidžia tikėtis geresnio finansavimo tiek iš Savivaldybės, tiek iš valstybės biudžeto.
2. Palankus Savivaldybės administracijos požiūris į inicijuojamus pokyčius, paslaugų plėtrą, kokybę.
3. Intensyviau ieškoti ir pritraukti lėšų iš įvairių rėmėjų, finansuotojų, rengti kuo daugiau įvairių projektų paslaugų plėtrai ir darbuotojų kvalifikacijai gerinti.
4. Skatinti nematerialų darbuotojų motyvavimą, organizuojant renginius, išvykas, kurti gerą mikroklimatą Tarnyboje.
5. Savanoriškos veiklos skatinimas leistų skirti daugiau dėmesio paslaugų gavėjams.
6. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS diegimas padės nustatyti konkrečius kokybės ir efektyvumo rodiklius.
7. Naujų socialinio darbo metodų taikymas.
8. Išnaudoti visas galimybes, kad būtų plėtojamas ir gerinamas bendradarbiavimas su kitomis socialinės srities įstaigomis ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt.

GRĖSMĖS

1. Visuomenės bei politiką formuojančių institucijų dėmesys socialiniam darbui ir darbuotojams yra nepakankamas.
2. Didėja senų vienišų, negalią turinčių asmenų, kuriems reikalingos socialinės paslaugos, skaičius.
3. Darbuotojų trūkumas augant socialinių paslaugų gavėjų skaičiui.
4. Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas ir psichologinis išsekimas.
5. Finansavimo neskyrimas pateiktoms projektinėms paraiškoms.
6. Nepakankamai iniciatyvi bendruomenė.

IV. 2025 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa						
06.02.01.01	Socialinių paslaugų tarnyboje teikiamų socialinių paslaugų prieinamumas	BI Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos veiklos užtikrinimas	Direktorius	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	73	5(SFA) – 1473383 4(SOCD) - 7123 5(SP) - 63000
				Užtikrinama veikla, etatų skaičius	45	5(SP-[MK]) - 36600
		Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose paslaugų teikimas	Socialiniai darbuotojai	Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose gaunančių asmenų skaičius, vnt.	369	
		Pirties paslaugų teikimas asmenims	Pirties vedėjas	Suteikiama paslauga etatų skaičius	1,5 0,5	5(SFA) - 26400 5(SP) - 10400
		Darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	126	5(SP) – 9000
		Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	2	5(SFA) - 26800

		Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų vykdymo programa (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	4	5(SP) - 52600
Kiti šaltiniai						
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Direktorė	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	1	4(VDSP) - 15800
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Direktorė	Užtikrinama veikla, sutartis vnt.	2	5(SFA) - 33600

I. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2025-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:				
5 (SP)	130000	130000	70200	0,0
5 (SP-[MK])	36600	36600	36000	0,0
5(SFA)	1538706	1538706	1485354	0,0
Iš viso:	1705306	1705306	1591554	0,0
Kiti šaltiniai, iš jų:				
4(VDSP) Mažeikių Sedos VDC	15800	15800	15570	0,0
5(SFA) Mažeikių Sedos VDC	33600	33600	14850	0,0
Iš viso:	49400	49400	30420	0,0
IŠ VISO	1754706	1754706	1621974	0,0

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PLANUOJAMI REZULTATAI

Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas 2025 m. (remiantis 2024 veiklos ataskaita)
1. Profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą	1.1. Bendrųjų socialinių paslaugų skyrius.	Socialinis darbuotojas paslaugų poreikio vertinimui, socialinio darbo vadybininkas	1.1.1. Asmenų, kuriems atliktas socialinių paslaugų poreikio vertinimas, skaičius 1.1.2. Asmenų, kuriems atliktas vertinimas gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje, skaičius 1.1.3. Asmenų, dėl kurių rengiami informaciniai raštai dėl asmens kasdienio funkcionavimo pakitimų ir gebėjimų savarankiškai (ar naudojantis pagalba) priimti kasdienius sprendimus konkrečiose srityse, įvykusius per vienerius metus, skaičius	Bus atlikta ne mažiau nei 350 poreikių vertinimų. Bus parengta ne mažiau nei 35 vertinimo išvados Bus parengti ne mažiau nei 160 raštų
	1.2. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius, socialinis darbuotojas pagalbos namuose paslaugoms teikti, individualios priežiūros darbuotojas,	1.2.1. Asmenų, kuriems suteiktos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, skaičius. 1.2.2. Paslaugų gavėjų patenkinimas gauta paslauga 1.2.3. Kirpimo paslaugos suteikimas kartais	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas gaus ne mažiau nei 400 asmenų Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 100 kartų

		socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui			
1.3. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.		Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius, socialinis darbuotojas dienos globos paslaugoms teikti, individualios priežiūros darbuotojas, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui		1.3.1. Asmenų, kuriems suteiktos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, skaičius.	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas gaus ne mažiau nei 75 asmenys.
				1.3.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkintų gaunama paslauga
1.4. Integrali pagalba (dienos socialinė globa ir slauga) asmens namuose.		Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, masažuotojas, kineziterapeutas, socialinis darbuotojas paslaugų		1.4.1. Asmenų, kuriems suteiktos Integralios pagalbos paslaugos, skaičius.	Ne mažiau nei 25 asmenų.
				1.4.2. Kineziterapijos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 300 kartų
				1.4.3. Masažo paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 300 kartai
				1.4.4. Slaugytojos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 300 kartai
				1.4.5. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkintų gaunama paslauga

		kokybės vertinimui		
1.5. Asmeninės pagalbos paslauga.		Socialinių programų koordinatorių, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.5.1. Asmenų, kuriems suteiktos asmeninio asistento paslaugos, skaičius. 1.5.2. Paslaugų pasitenkinimas gauta paslauga gavėjų	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 9 asmenims. Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
	1.6. Laikino atokvėpio paslauga	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorių, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.6.1. Asmenų, kuriems suteiktos laikino atokvėpio paslaugos, skaičius 1.6.2. Paslaugų pasitenkinimas gauta paslauga gavėjų	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 20 asmenų. Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
1.7. Vaikų dienos centras. Mokyklinio amžiaus vaikų užimtumo organizavimas.		Paslaugų šeimai socialinio darbo organizatorių, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.7.1. Vaikų, kurie lankė Vaikų dienos centrą, skaičius. 1.7.2. Sociokultūrinės, edukacinės veiklos (šventės, pažintinės popietės ir išvykos, sporto renginiai, kūrybinės dirbtuvės) 1.7.3. Vaikų pasitenkinimas gauta paslauga	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 80 vaikų. Ne mažiau nei 50 sociokultūrinių, edukacinių veiklų. Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga

	1.8. Psichosocialinė pagalba. Tarnybos paslaugų gavėjų ir darbuotojų psichologinio atsparumo stiprinimas.	Psichologas, psichologo asistentas	1.7.1. Asmenų, kuriems suteiktos psichologinės pagalbos paslaugos, skaičius. 1.7.2. Paslaugų gavėjų patenkinimas suteikta paslauga	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 200 paslaugų gavėjų. Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkinimų gaunama paslauga.
	1.9. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslauga. Neigaliųjų, senyvo amžiaus asmenų pavėžėjimas į gydymo, reabilitacijos ir kitas įstaigas.	Socialinių programų koordinatorius, vairuotojas	1.8.1. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslaugos kartai.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 30 kartų.
	1.10. Pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos. Pavėžėjimo paslaugos teikiamos 3 kartus per savaitę	Socialinių programų koordinatorius, vairuotojas, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.10.1. Asmenų, kuriems suteiktos pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 10 asmenų.
			1.10.2. Paslaugų gavėjų patenkinimas suteikta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkinimų gaunama paslauga
	1.11. Aprūpinamas techninės pagalbos priemonėmis.	Socialinis darbuotojas darbui asmenims su negalia, socialinio darbuotojo padėjėjas	1.11.1. Patenkinimų prašymų gauti techninės pagalbos priemonės procentinė išraiška	Patenkinta ne mažiau nei 80 proc. gautų prašymų dėl techninės pagalbos priemonių.

	1.12. Techninių paslaugų priemonių nuoma.	Socialinių programų koordinatorius	1.12.1. Patenkintų prašymų gauti techninės paslaugos priemonės procentinė išraiška	Patenkinta ne mažiau nei 80 proc. gautų prašymų dėl techninės paslaugos priemonių.
	1.13. Laikino atokvėpio paslauga	Socialinis darbuotojas dienos globos paslaugoms teikti	1.12.1. Suteiktų valandų skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 4000 valandų per metus.
	1.14. Mažeikių miesto pirties paslaugos	Pirties vedėja, pirtininkas, kasininkas	1.14.1. Asmenų, kuriems suteiktos Mažeikių miesto pirties paslaugos, skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 4500 asmenims
2. Racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius	2.1. Efektyvus turimų resursų valdymas	Administratorius	2.1.1. Atlikta inventORIZACIJA	1 inventORIZACIJA
	2.2. Materialinės bazės atnaujinimas	Direktorius	2.2.1. Įsigytų priemonių darbo vietų modernizavimui skaičius 2.2.2. Mažeikių miesto pirties einamasis remontas	Ne mažiau 5 vienetų Ne mažiau nei 1 kartas
3. Vykdyti socialinės atsakomybės veiklas	3.1. Tarnybos socialinės atsakomybės veiklos	Direktorius	3.1.1. Įgyvendintos socialinės atsakomybės veiklos (bendruomenės įtraukimas, novatoriški sprendimai, donorystė, atliekų rūšiavimas ir pan.)	Ne mažiau nei 3 veiklos
4. Skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklą įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui	4.1. Darbo tarybos dalyvavimas Tarnybos veikloje	Direktorius	4.1.1. Darbo tarybos atstovo dalyvavimo kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo metu procentinė išraiška	Darbo tarybos atstovas kasmetinio veiklos vertinimo metu dalyvavo 100 proc.
	4.2. Darbuotojų komandos stiprinimo užsiėmimai	Direktorius	4.2.1. Renginys, išvyka, stiprinantis darbuotojų komandinius įgūdžius	Ne mažiau 3 renginiai ar išvykos
5. Siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais	5.1. Bendradarbiavimas su partneriais	Direktorius	5.1.1. Renginių, akcijų, organizuotų kartu su partneriu, skaičius	Ne mažiau 3 renginių

6. Siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo	6.1. Individualaus plano pildymas	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius	6.1.1. Užpildytų planų procentinė dalis palyginus su paslaugų gavėjų skaičiumi	Užpildyta 100 proc. paslaugų gavėjų individualių planų
Tikslas - nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą				
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas
7. Nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę.	7.1. Vidaus audito įgyvendinimas	Direktorius, paskirti atsakingi asmenys	7.1.1. Paruošti vidaus audito planą iki 2025-02-15 7.1.2. Laiku pateiktos vidaus audito ataskaitos 7.1.3. Tarnybos vidaus audito ataskaitų analizė ir vertinimas 7.1.4. Tarnybos vidaus audito metu pastebėtų trūkumų šalinimas 7.2.1. Apsilankymo aktų skaičius	Paruoštas vidaus audito planas Ataskaitos pateiktos iki 2025-12-31 1 vidaus kontrolės analizė ir vertinimas Trūkumai pašalinti 90 proc. Ne mažiau nei 50 aktai
	7.2. Tarnybos teikiamų paslaugų stebėjimas	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui		
8. Įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą.	8.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	8.1.1. Per I ketvirtį paruoštas metinis veiklos planas 8.1.2. Per I ketvirtį paruošta veiklos ataskaita	1 metinis veiklos planas 1 veiklos ataskaita
9. Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus	9.1. EQUASS kokybės sistemos palaikymas	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	9.1.1. Laiku pateikta Equass pažangos ataskaita	1 ataskaita

10. Vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą	10.1. Anketinės apklausos ir jų analizė	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui, direktoriaus paskirti atsakingi asmenys	10.1.1. Paslaugų gavėjams pateiktų anketų apie socialinių paslaugų rezultatyvumą skaičius	Ne mažiau nei 1 anketa
			10.1.2. Anketinės apklausos duomenų analizė	Ne mažiau nei 1 analizė
	10.2. Vykdyti projektinę veiklą		10.2.1. Pateiktų paraiškų skaičius	Ne mažiau nei 1 paraiška
			10.2.2. Vykdomų projektų skaičius	Ne mažiau nei 3 projektai
11. Viešinti Tarnybos veiklą	11.1. Organizuoti Tarnybos viešinio renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, direktoriaus paskirti atsakingi asmenys	11.1.1. Suorganizuotų renginių, susitikimų, parodų, pristatymų skaičius	Ne mažiau nei 1 renginys
	11.2. Tarnybos viešinimas socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidoje		11.2.1. Pranešimai socialiniuose tinkluose	Ne mažiau 350 pranešimų per metus
			11.2.2. Straipsnis apie Tarnybos veiklą žiniasklaidoje	Ne mažiau 2 straipsnių
Tikslas - nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją				
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas
12. Nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją	12.1. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas	Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui	12.1.1. Sudarytas profesinės kompetencijos tobulinimo planas	1 profesinės kompetencijos tobulinimo planas
	12.2. Sistemingas darbuotojų kompetencijų atnaujinimas	Direktorius	12.2.1. Darbuotojų, savo profesinę kompetenciją tobulinusių ne mažiau kaip 16 val., procentinė išraiška	Ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų
13. Užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei	13.1. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas	Direktorius pavaduotojas	13.1.1. Darbuotojų, kurių metinė veikla buvo įvertinta, skaičiaus procentinė išraiška	Įvertinti 100 proc. darbuotojų

darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją			atitinkantys lūkesčius procentas nuo visų įvertintų darbuotojų skaičiaus	Ne mažiau nei 3 iniciatyvos, gerinančios socialinių paslaugų kokybę
	13.2. Darbuotojų susirinkimai	Direktorius, direktoriaus pavarduotojas socialiniam darbui	13.2.1. Darbuotojų iniciatyvų, gerinti socialinių paslaugų kokybę, skaičius	

Parengė: direktoriaus pavarduotoja socialiniam darbui Živilė Petkevičienė

SUDERINTA

Socialinių reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja,
laikintai einanti vedėjo pareigas

Inga Kneitienė
Inga Kneitienė