

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR
VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinė įstaiga Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnyba (toliau – Tarnyba), siekdama bendrų įgalinimo, gyvenimo kokybės ir teikiamų paslaugų gerinimo tikslų, užtikrina paslaugų gavėjų dalyvavimą paslaugų planavime, teikime ir jų vertinime.
2. Paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo procese paslaugų gavėjas yra pagrindinis asmuo. Pirmenybė teikiama jo poreikiams, norams, pageidavimams, gerovei, gyvenimo kokybei ir įgalinimui. Jei paslaugų gavėjas dėl sveikatos būklės negali išreikšti savo poreikių, į procesą įtraukiamas jo globėjas, šeimos narys.

II. ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ IR TEIKIMĄ PRIEMONĖS

3. Kartu su būsimu paslaugų gavėju pirminio apsilankymo metu yra įvertinamas socialinių paslaugų poreikis, renkami kiti asmens duomenys, reikalingi paslaugos teikimui.
4. Sudarant sutartį dėl paslaugų teikimo kartu su paslaugų gavėju suderinamos, kokios socialinės paslaugos bus teikiamos, atsižvelgiama į paslaugų gavėjo poreikius.
5. Paslaugų gavėjai ir/ar jų artimieji dalyvauja individualaus plano (toliau - IP) sudaryme, peržiūroje ir, prireikus, keitime. Teikia pasiūlymus IP įgyvendinimui.
6. Kartą per mėnesį su Vaikų dienos centro lankytojais aptariamos numatomos veiklos, teikiama pasiūlymai veikloms ir paslaugų kokybei tobulinti.
7. Pagal poreikį arba pasikeitus situacijai su paslaugų gavėju aptariamos teikiamos socialinės paslaugos, jų teikimo laikas.
8. Paslaugų gavėjai, jų artimieji gali teikti pasiūlymus dėl gaunamų paslaugų.
9. Paslaugų gavėjai žino prašymų, pasiūlymų ir skundų valdymo procedūras.
10. Tarnybos pasiūlymų ir skundų dėžutę „Pasiūlymų, pageidavimų ir skundų dėžutė“, esančią Tarnybos administracijos patalpose, adresu Naftininkų g. 9, Mažeikiai, kiekvienos lyginės metų savaitės pirmą darbo dieną patikrina administratorė.

11. Visi paslaugų gavėjų pasiūlymai, prašymai ir kt. raštai yra nagrinėjami pagal Tarnyboje patvirtintą Pasiūlymų, prašymų ir skundų valdymo tvarką.
12. Pagal poreikį vyksta Tarnybos darbuotojų susirinkimai, kurių metu darbuotojai supažindinami su Tarnybos teikiamų paslaugų kokybę gerinančiais paslaugų gavėjų pasiūlymais ir teikiami darbuotojų pasiūlymai Tarnybos administracijai dėl veiklos, paslaugų kokybės, organizavimo, paslaugų gavėjų integravimo į visuomenę. Taip pat Tarnybos administracija darbuotojams perduoda informaciją apie pasikeitimus veikloje, su kuria reikia supažindinti paslaugų gavėjus.
13. Visi paslaugų gavėjų pasiūlymai, prašymai ir kt. raštai yra perduodami administracijai, svarstomi bei nagrinėjami rengiamų posėdžių metu. Nagrinėjimo rezultatus, atsakingas socialinis darbuotojas perduoda tiesiogiai paslaugų gavėjui.
14. Paslaugų gavėjai pagal galimybes dalyvauja organizuojant grupines ir bendruomenines veiklas (pvz.: poezijos skaitymas, padėkos rėmėjams ruošimas, socialinių akcijų organizavimas, pasiūlymai kūrybinių dirbtuvių užsiėmimams).

III.ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ VERTINIMĄ PRIEMONĖS

15. Kartą per metus paslaugų gavėjai dalyvauja teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinime. Vertinimo metu paslaugų gavėjų išsakyti pasiūlymai yra svarstomi ir gali būti įtraukiami į Tarnybos metinį veiklos planą.

IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Apie paslaugų gavėjų įtraukimą yra viešinama skelbimų lentoje, Tarnybos interneto svetainėje www.socpaslaugos.lt, Tarnybos socialinio tinklo Facebook paskyroje/BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnyba.