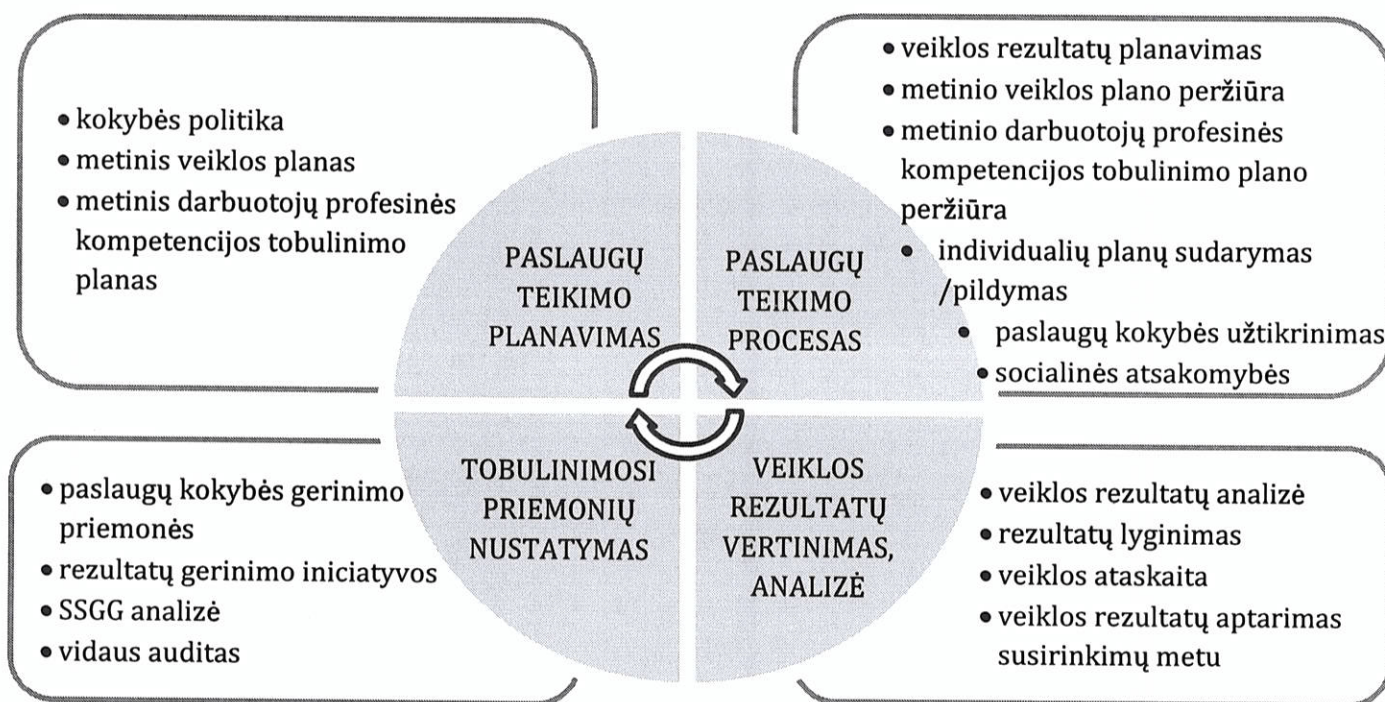


BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMOSI SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemos aprašas reglamentuoja Tarnybos nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi procesus: paslaugų teikimo planavimą, paslaugų teikimo procesą, veiklos rezultatų vertinimą ir analizę, tobulinimosi priemonių nustatymą (1 pav.).

1 pav. Tarnybos tobulinimosi ir mokymosi sistema



2. Tarnyba nuolat siekia gerinti teikiamas socialines paslaugas ir siekti pamatuojamų rezultatų.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAVIMAS

3. Paslaugų teikimo planavimas:

3.1. vadovaujamosi Tarnybos kokybės politikoje išsikeltais tikslais;

3.2. planuojamos metinės veiklos. Tarnybos darbuotojai susirinkimų metu, kasmetinio veiklos vertinimo metu pateikia pasiūlymus metiniam veiklos planui. Tarnybos paslaugų gavėjai ar jų

artimieji gali teikti pasiūlymus metiniam veiklos planui pateikti paslaugų kokybės vertinimo metu;

3.3. sudaromas metinis veiklos planas, kuriam panaudojama visa gauta informacija, veiklos rezultatų analizė. Metinis veiklos planas parengiamas ir tvirtinamas per pirmą metų ketvirtį;

3.4. parengiamas metinis darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas. Kompetencijų tobulinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo poreikis nustatomas remiantis gautomis darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvadomis. Profesinės kompetencijos tobulinimo planas parengiamas ir tvirtinamas per pirmą metų ketvirtį.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESAS

4. Paslaugų teikimo procesas:

4.1. Tarnyba, atsižvelgdama į paslaugų gavėjų, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius teikia socialines paslaugas, planuoja aiškius veiklos rezultatus ir juos renka anketų, apklausų, tyrimų pagalba;

4.2. kartą ketvirtyje arba pagal poreikį pasikeitus teisės aktams peržiūrimas metinis veiklos planas, įvertinama, kaip plano yra laikomasi, nusimatomi siekiami tikslai;

4.3. ne rečiau kaip kartą metuose peržiūrimas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas, prireikus pagal situaciją planas gali būti koreguojamas;

4.4. sudaromi ir pildomi paslaugų gavėjų individualūs planai, kuriuose numatomi poreikiai, apibrėžiami rezultatų rodikliai;

4.5. kartą metuose vertinamas paslaugų gavėjų pasitenkinimas teikiamomis socialinėmis paslaugomis pateikiant socialinių paslaugų kokybės vertinimo anketą;

4.6. pagal galimybes tenkinami paslaugų gavėjų poreikiai ir lūkesčiai, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę;

4.7. vykdomas suplanuotas bendradarbiavimas su partneriais, ieškoma naujų partnerių;

4.8. numatomos, diegiamos ir taikomos naujovės. Naujoves siūlyti skatinami Tarnybos darbuotojai bei paslaugų gavėjai;

4.9. vykdomos projektinės veiklos;

4.10. įgyvendinamos socialinės atsakomybės veiklos;

4.11. laikomasi Tarnybos kokybės politikos.

IV. VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMAS, ANALIZĖ

5. Veiklos rezultatų vertinimas:

- 5.1. Tarnyba atlieka veiklos rezultatų analizę, remiantis apklausų ir tyrimų duomenimis, kurie surinkti ir susisteminti einamaisiais metais;
- 5.2. objektyviai analizuojami gauti rezultatai, lyginant juos su praėjusių metų rezultatais;
- 5.3. kasmet per pirmą metų ketvirtį parengiama praėjusių metų veiklos ataskaita;
- 5.4. metinė veiklos ataskaita ir naujas metinis veiklos planas skelbiama viešai Tarnybos interneto svetainėje www.socpaslaugos.lt, su ja supažindinami darbuotojai;
- 5.5. susirinkimų metu aptariami ir įvertinami teikiamų paslaugų rezultatai, svarstomos teikiamų paslaugų tobulinimo galimybės.

V. TOBULINIMOSI PRIEMONIŲ NUSTATYMAS

6. Numatomi tobulinimosi veiksmai:
 - 6.1. sudaromas teikiamų paslaugų kokybės gerinimo priemonės;
 - 6.2. imamasi rezultatų gerinimo iniciatyvų visose srityse;
 - 6.3. peržiūrima Tarnybos SSGG analizė;
 - 6.4. siekiama, kad į kitų metų veiklos planą būtų įtrauktos darbuotojų bei suinteresuotų šalių lūkesčius atitinkančios priemonės;
7. Vidaus auditas, siekiant užtikrinti paslaugų kokybę, atliekamas pagal poreikį.
8. Tobulinimosi poreikis grindžiamas ne tik pasitenkinimo vertinimo rezultatais, bet ir gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinimo, paslaugų naudos ir kitais veiklos efektyvumo rezultatais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema įgyvendinama visose Tarnybos veiklose.
10. Su nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema supažindinami visi darbuotojai.