

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Tarnybos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tikslą, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir profesinės kompetencijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą.
2. Kiekvienas Tarnybos darbuotojas privalo nuolat kelti profesines kompetencijas pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

II. PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Profesinės kompetencijos tobulinimo tikslas – siekti nuolatinio visų Tarnybos darbuotojų mokymosi ir profesinio tobulėjimo, kad būtų užtikrinta teikiamų paslaugų kokybė.
4. Profesinės kompetencijos tobulinimo uždaviniai:
 - 4.1. skatinti darbuotojus ugdyti profesines kompetencijas ir tobulinti kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvių darbo rezultatų;
 - 4.2. išsiaiškinti Tarnybos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius;
 - 4.3. skatinti darbuotojus profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias, gebėjimus ir kompetencijas taikyti savo praktinėje veikloje dirbant su paslaugų gavėjais, diegti socialinio darbo naujoves;
 - 4.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą bendradarbiaujant su profesinės kompetencijos tobulinimo institucijomis bei kitomis institucijomis, teikiančiomis socialines paslaugas;
 - 4.5. racionaliai naudoti profesinės kompetencijos tobulinimui skirtas lėšas.

III. PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

5. Siekiant teikti kokybiškas paslaugas, įgyvendinti Tarnybos vertybes kasmet sudaromas Tarnybos profesinės kompetencijos tobulinimo planas (1 priedas), kuriame numatomos profesinės

kompetencijos tobulinimo formos ir būdai: mokymai (paskaitos, seminarai, praktiniai užsiėmimai), konferencijos, kitų asmenų mokymas, supervizijos, mokymasis pagal formaliojo ugdymo programas bei savišvieta ir dalijimasis patirtimi. Esant poreikiui planas gali būti keičiamas.

6. Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas vykdomas vadovaujantis Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. AI- 92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Tarnybos profesinės kompetencijos tobulinimo planu (1 priedas) bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Tarnybos direktorius arba direktoriaus paskirtas darbuotojas:
 - 7.1. remiantis Socialinių paslaugų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintu „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankiu“ paruošia anketinę apklausą visiems darbuotojams. Apklausos metu darbuotojai gali įvertinti savo kompetencijas ir pažymėti kompetencijas, kurias norėtų tobulinti;
 - 7.2. įvertinęs Tarnybos darbuotojų kompetencijų gerinimo poreikius pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį“ ir atsižvelgdamas į metinių vertinimų metu darbuotojų išreikštą profesinės kompetencijos tobulinimo tematikos poreikį, per pirmą metų ketvirtį parengia darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo metinį planą ir numato prioritetines sritis;
 - 7.3. bendradarbiauja su profesinės kompetencijos tobulinimo institucijomis dėl Tarnybos darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo būdų ir formų;
 - 7.4. vykdo darbuotojų dalyvavimo profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose apskaitą;
 - 7.5. atsižvelgdamas į profesinės kompetencijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas.
 - 7.6. kiekvienų metų pirmą mėnesį atlieka anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti darbuotojų kompetencijos tobulinimo rezultatus.
8. Tarnybos darbuotojai:
 - 8.1. dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose;
 - 8.2. pateikia profesinės kompetencijos tobulinimo įrodančių dokumentų kopijas (pažymėjimai, sertifikatai ir pan.) direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.
 - 8.3. pagal galimybes savarankiškai kelia savo profesines kompetencijas pasirinktais būdais;
 - 8.4. praktiškai taiko profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;
 - 8.5. dalijasi gerąja patirtimi;
 - 8.6. teikia siūlymus dėl profesinės kompetencijos tobulinimo krypčių, tematikos, formų;

- 8.7. siekdami įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, dalyvauja socialinių darbuotojų atestacijoje.
9. Profesinės kompetencijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
- 9.1. visų darbuotojų bendras profesinės kompetencijos tobulinimas siejamas su Tarnybos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
- 9.2. individualus profesinės kompetencijos tobulinimas siejamas su darbuotojo darbo specifiška.

IV. PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

10. Tarnybos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
- 10.1. Tarnybos biudžeto lėšomis, bet neviršijant profesinės kompetencijos tobulinimui skirtų lėšų;
- 10.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
- 10.3. kitų šaltinių lėšomis.
11. Skirstant lėšas, atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Tarnybos strateginio tikslo siekimui ar konkretaus darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Profesinės kompetencijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos darbuotojų asmens bylose.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS
20__ M. PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO PLANAS**

20__ m. profesinės kompetencijos tobulinimo prioritetinės sritys:

1....

2....

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo terminas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS
20__ M. SAVIŠVIETOS PAGAL DARBUOTOJO ASMENINIO PROFESINIO
TOBULĖJIMO POREIKIUS PLANAS**

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Savišvietos tema	Savišvietos šaltinis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			