

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBA
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais įstaigos veiklą bei socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais: Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. Nr. T1-36 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tarnybos misija - Mažeikių miesto ir rajono gyventojams teikti kokybiškas socialines paslaugas, mažinančias socialinę atskirtį ir stiprinančias gebėjimą pasirūpinti savimi, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas.

4. Tarnybos vizija - moderni, bendradarbiaujanti, nuolat tobulėjanti, turinti kompetentingus specialistus ir teikianti kokybiškas socialines paslaugas įstaiga, orientuota į Mažeikių rajono gyventojų poreikius ir interesus, socialinę gerovę.

5. Tarnybos vertybinės nuostatos:

5.1. Pagarba žmogui – nepriklausomai nuo asmens amžiaus, lyties, religijos, sveikatos būklės, socialinės padėties gerbiame kiekvieną asmenį, išklausome jo nuomonės, atsižvelgiame į ją teikdami paslaugas.

5.2. Profesionalumas – dirbame kokybiškai, efektyviai, sąžiningai ir atsakingai, nuolat ieškome geriausių sprendimų, darbo metodų ir formų. Vertiname darbštumą, atsakingumą darbe ir gerų rezultatų siekimą.

5.3. Tobulėjimas – nuolat analizuojame ir vertiname savo veiklą, tobuliname profesinius įgūdžius, domimės naujovėmis ir siekiame jas įgyvendinti, esame iniciatyvūs ir pasiruošę pokyčiams.

5.4. Bendradarbiavimas – kartu su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis siekiame bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, mokomės vieni iš kitų.

6. Tarnybos strateginis tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti.

7. Tarnybos 2024-ųjų metų veiklos plano tikslai:

7.1. Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims (šeimoms); socialiai remtiniems asmenims (šeimoms); vaikams, kurių šeimoms kyla socialinių sunkumų ir kitiems asmenims atsižvelgiant į Mažeikių miesto ir rajono gyventojų poreikius;

7.2. Nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;

7.3. Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

8. Tarnybos 2024-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

- 8.1. profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;
- 8.2. racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius;
- 8.3. vykdyti socialinės atsakomybės veiklas;
- 8.4. skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklų įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui;
- 8.5. siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais;
- 8.6. siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo;
- 8.7. nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę;
- 8.8. įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą;
- 8.9. nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus;
- 8.10. vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą;
- 8.11. viešinti tarnybos veiklą;
- 8.12. nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją;
- 8.14. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją.

III. 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Tarnybos 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2024–2026-ųjų metų strateginį veiklos planą ir vykdyti įstaigos nustatytus tikslus ir uždavinius, efektyviau organizuoti Tarnybos darbą. Tarnyboje, siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų poreikius, atlikta savianalizė SSGG metodu. Analizės metu buvo išskirtos Tarnybos stipriosios ir silpnosios pusės, galimybės ir grėsmės.

STIPRYBĖS

1. Patogi tarnybos buveinė.
2. Teikiamų nestacionarių socialinių paslaugų įvairovė ir plėtra įvairioms klientų grupėms.
3. Techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems išdavimas.
4. Paslaugos teikiamos daugiadisciplininiu principu – komandą sudaro socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytoja ir slaugytojos padėjėjos, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, kirpėjas, paslaugų gavėjo šeima.
5. Kvalifikuoti, savo darbą išmanantys specialistai.
6. Palaikomas ir skatinamas darbuotojų tobulėjimas (mokymai, seminarai, supervizijos)
7. Sudarytos geros sąlygos darbui, darbuotojai aprūpinami reikalingomis priemonėmis.
8. Darbuotojai skatinami dalyvauti priimant darbo organizavimo ir veiklų vykdymo sprendimus.
9. Gera Tarnybos materialinė bazė. Racionaliai naudojami materialiniai ir finansiniai ištekliai.
10. Tarnyba vykdo projektinę veiklą, taip pritraukdama papildomus finansavimo šaltinius, didindama teikiamų paslaugų įvairovę ir įstaigos personalo kvalifikacijos augimą.
11. Aktyviai vykdoma sociokultūrinė veikla.
12. Informacijos apie teikiamas socialines paslaugas sklaida. Nuolat atnaujinama informacija Tarnybos internetiniame puslapyje, Facebook paskyroje, ruošiami lankstinukai apie veiklą.
13. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

SILPNYBĖS

1. Ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.

2. Didėjant paslaugų gavėjų skaičiui ir paslaugų plėtrai, didėja naujų etatų poreikis. Darbuotojai turi didelius darbo krūvius, dėl to nukenčia darbo kokybė ir sparta.
3. Socialinių darbuotojų padėjėjų vyrų stygius.
4. Darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą ir dienos socialinę globą asmenų namuose, kaita.
5. Didėjantis paslaugų gavėjų amžius ir prastėjanti sveikatos būklė.
6. Dėl neišplėto to viešojo transporto sistemos Mažeikių rajone, sudėtinga nuvykti pas atokiau gyvenančius paslaugų gavėjus.
7. Nevertinamas poveikio klientams efektyvumas.

GALIMYBĖS

1. Kasmet auganti ekonomika ir gerėjantis socialinio darbuotojo įvaizdis bei didėjantis paslaugų poreikis leidžia tikėtis geresnio finansavimo tiek iš Savivaldybės, tiek iš valstybės biudžeto.
2. Palankus Savivaldybės administracijos požiūris į inicijuojamus pokyčius, paslaugų plėtrą, kokybę.
3. Intensyviau ieškoti ir pritraukti lėšų iš įvairių rėmėjų, finansuotojų, rengti kuo daugiau įvairių projektų paslaugų plėtrai ir darbuotojų kvalifikacijai gerinti.
4. Skatinti nematerialų darbuotojų motyvavimą, organizuojant renginius, išvykas, kurti gerą mikroklimatą Tarnyboje.
5. Savanoriškos veiklos skatinimas leistų skirti daugiau dėmesio paslaugų gavėjams.
6. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS diegimas padės nustatyti konkrečius kokybės ir efektyvumo rodiklius.
7. Naujų socialinio darbo metodų taikymas.
8. Išnaudoti visas galimybes, kad būtų plėtojamas ir gerinamas bendradarbiavimas su kitomis socialinės srities įstaigomis ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt.

GRĖSMĖS

1. Visuomenės bei politiką formuojančių institucijų dėmesys socialiniam darbui ir darbuotojams yra nepakankamas.
2. Didėja senų vienišų, neįgalių žmonių, kuriems reikalingos socialinės paslaugos, skaičius.
3. Darbuotojų trūkumas augant socialinių paslaugų gavėjų skaičiui.
4. Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas ir psichologinis išsekimas.
5. Nebus finansuojami projektai.
6. Nepakankamai iniciatyvi bendruomenė.

IV. 2024 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa						
06.02.01.01	Socialinių paslaugų tarnyboje teikiamų socialinių paslaugų prieinamumas	BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos veiklos užtikrinimas	Direktorius	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	69,0	1297000,00 5 (SFA) 36800,00 4(SOCD) 32500,00 5(SP)
			Socialiniai darbuotojai	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	47,0	37200,00 5 (SP-IMK)
		Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose paslaugų teikimas			Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose gaunančių asmenų skaičius, vnt.	449
		Pirties paslaugų teikimas asmenims	Pirties vedėjas	Suteikiama paslauga etatų skaičius	1,5 0,5	24600,00 5 (SFA) 8400,00 5 (SP)
		Darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	118	6200,00 5(SP)
		Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos,	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	2	33900,00 5 (SFA)

	informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)				
	Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų vykdymo programa (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	3	67400,00 5 (SP)
Kiti šaltiniai					
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Direktorė	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	1	15800,00 4(VDSP)
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Direktorė	Užtikrinama veikla, sutartis vnt.	2	23100 5(SFA))

I. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:				
5 (SP)	114500	106500	40100	8000
5 (SP-ĮMK)	37200	37200	36600	0,0
5(SFA)	1355500	1355500	1302500	0,0
4(SOCD)	36800	36800	36300	0,0
Iš viso:	1544000	1536000	1415500	8000
Kiti šaltiniai, iš jų:				
4(VDSP) Mažeikių Sedos VDC	15800	15800	15264	0,0
5(SFA) Mažeikių Sedos VDC	23100	23100	0,00	0,0
Iš viso:	38900	38900	15264	0,0
IŠ VISO	1582900	1574900	1430764	0,0

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PLANUOJAMI REZULTATAI

Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas 2024 m. (remiantis 2023 veiklos ataskaita)
1. Profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą	1.1. Bendrosios socialinės paslaugos.	Socialinis darbuotojas bendrosioms paslaugoms teikti	1.1.1. Asmenų, kuriems socialinių paslaugų poreikio vertinimas, skaičius 1.1.2. Asmenų, kuriems atliktas vertinimas gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje, skaičius 1.1.3. Asmenų, dėl kurių rengiami informaciniai raštai dėl asmens kasdienio funkcionavimo pakitimų ir gebėjimų savarankiškai (ar naudojantis pagalba) priimti kasdienius sprendimus konkrečiose srityse, įvykusius per vienerius metus, skaičius	Bus atlikta ne mažiau nei 400 poreikių vertinimų. Bus parengta ne mažiau nei 30 vertinimo išvados
	1.2. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos.	Socialinis darbuotojas namuose organizatorius, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.2.1. Asmenų, kuriems suteiktos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, skaičius. 1.2.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga 1.2.3. Kirpimo paslaugos suteikimas kartais	Bus parengti ne mažiau nei 150 raštų Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas gaus ne mažiau nei 374 asmenų Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 200 kartų
	1.3. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.	Socialinis darbuotojas namuose	1.3.1. Asmenų, kuriems suteiktos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, skaičius.	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas gaus ne mažiau nei 75 asmenys.

	organizatorius, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.3.2. Paslaugų gavėjų patenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga
1.4. Integrali pagalba (dienos socialinė globa ir slauga) asmens namuose.	Socialinis darbuotojas paslaugoms namuose organizatorius, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.4.1. Asmenų, kuriems suteiktos Integralios pagalbos paslaugos, skaičius.	Ne mažiau nei 30 asmenų.
		1.4.2. Kineziterapijos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 300 kartų
		1.4.3. Masažo paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 300 kartai
		1.4.4. Slaugytojos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 400 kartai
		1.4.5. Paslaugų gavėjų patenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga
1.5. Asmeninės pagalbos paslauga.	Socialinis darbuotojas paslaugoms namuose organizatorius, socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	1.5.1. Asmenų, kuriems suteiktos asmeninio asistento paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 9 asmenims.
		1.5.2. Paslaugų gavėjų patenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga
1.6. Laikino atokvėpio paslauga	Socialinis darbuotojas paslaugoms namuose organizatorius	1.6.1. Asmenų, kuriems suteiktos laikino atokvėpio paslaugos, skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 10 asmenų.
		1.6.2. Paslaugų gavėjų patenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga
1.7. Vaikų dienos centras. Mokyklinio amžiaus vaikų užimtumo organizavimas.	Paslaugų šeimai socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas	1.7.1. Vaikų, kurie lankė Vaikų dienos centrą, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 100 vaikams.
		1.7.2. Sociokultūrinės, edukacinės veiklos (šventės, pažintinės popietės ir išvykos, sporto renginiai, kūrybinės dirbtuvės)	Ne mažiau nei 50 sociokultūrinių, edukacinių veiklos

	paslaugų kokybės vertinimui	1.7.3. Vaikų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga
2. Racionaliai naudoti Tarybos turimus išteklius	1.8. Psichosocialinė pagalba. Tarybos paslaugų gavėjų ir darbuotojų psichologinio atsparumo stiprinimas.	1.7.1. Asmenų, kuriems suteiktos psichologinės pagalbos paslaugos, skaičius. 1.7.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 150 paslaugų gavėjų.
	1.9. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslauga. Neigaliųjų, senyvo amžiaus asmenų pavėžėjimas į gydymo, reabilitacijos ir kitas įstaigas.	1.8.1. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslaugos kartai.	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 30 kartų.
	1.10. Pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos. Pavėžėjimo paslaugos teikiamos 3 kartus per savaitę	1.10.1. Asmenų, kuriems suteiktos pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos, skaičius. 1.10.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 12 asmenų. Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga
	1.11. Aprūpinamas techninės pagalbos priemonėmis.	1.10.1. Patenkinimų prašymų gauti techninės pagalbos priemonės procentinė išraiška	Patenkinta ne mažiau nei 80 proc. gautų prašymų dėl techninės pagalbos priemonių.
	1.12. Mažeikių miesto pirties paslaugos	1.12.1. Asmenų, kuriems suteiktos Mažeikių miesto pirties paslaugos, skaičius 2.1.1. Atlikta inventorizacija	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 3000 asmenims 1 inventorizacija
	2.1. Efektyvus turimų resursų valdymas	2.2.1. Išgytų priemonių darbo vietų modernizavimui skaičius	Ne mažiau 5 vietų
	2.2. Materialinės bazės atnaujinimas		

				2.2.2. Mažeikių miesto pirties einamasis remontas	Ne mažiau nei 1 kartas
3. Vykdyti socialinės atsakomybės veiklas	3.1. Tarnybos socialinės atsakomybės veiklos	Direktorius		3.1.1. Įgyvendintos socialinės atsakomybės veiklos (bendruomenės įtraukimas, novatoriški sprendimai, donorystė, atliekų rūšiavimas ir pan.)	Ne mažiau nei 5 veiklos
4. Skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklų įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui	4.1. Darbo tarybos dalyvavimas Tarnybos veikloje	Direktorius		4.1.1. Darbo tarybos atstovo dalyvavimo kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo metu procentinė išraiška	Darbo tarybos atstovas kasmetinio veiklos vertinimo metu dalyvavo 100 proc.
5. Siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais	4.2. Darbuotojų komandos stiprinimo užsiėmimai	Direktorius		4.2.1. Renginys, išvyka, stiprinantis darbuotojų komandinius įgūdžius	Ne mažiau 3 renginiai ar išvykos
6. Siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo	5.1. Bendradarbiavimas su partneriais	Direktorius		5.1.1. Renginių, akcijų, organizuotų kartu su partneriu, skaičius	Ne mažiau 3 renginių
	6.1. Individualaus plano pildymas	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorius		6.1.1. Užpildytų Individualių planų procentinė dalis palyginus su paslaugų gavėjų skaičiumi	Užpildyta 100 proc. paslaugų gavėjų individualių planų
Tikslas - nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą					
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas	
7. Nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę.	7.1. Vidaus audito įgyvendinimas	Direktorius, paskirti atsakingi asmenys	7.1.1. Paruošti vidaus audito planą iki 2025-02-15 7.1.2. Laiku pateiktos vidaus audito ataskaitos 7.1.3. Tarnybos vidaus audito ataskaitų analizė ir vertinimas 7.1.4. Tarnybos vidaus audito metu pastebėtų trūkumų šalinimas	Paruoštas vidaus audito planas Ataskaitos pateiktos iki 2024-12-31 1 vidaus kontrolės analizė ir vertinimas Trūkumai pašalinti 90 proc.	

	7.2. Tarnybos teikiamų paslaugų stebėjimas	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	7.2.1. Apsilankymo aktų skaičius	Ne mažiau nei 50 aktai
8. Įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą.	8.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	8.1.1. Per I ketvirtį paruoštas metinis veiklos planas 8.1.2. Per I ketvirtį paruošta veiklos ataskaita	1 metinis veiklos planas 1 veiklos ataskaita
9. Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus	9.1. EQUASS kokybės sistemos palaikymas	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	9.1.1. Laiku pateikta Equass pažangos ataskaita	1 ataskaita
10. Vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą	10.1. Anketinės apklausos ir jų analizė	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui	10.1.1. Paslaugų gavėjams pateiktų anketų apie socialinių paslaugų rezultatyvumą skaičius	Ne mažiau nei 1 anketa
	10.2. Vykdyti projektinę veiklą	Direktorius paskirti atsakingi asmenys	10.1.2. Anketinės apklausos duomenų analizė 10.2.1. Pateiktų paraiškų skaičius 10.2.2. Vykdomų projektų skaičius	Ne mažiau nei 1 analizė Ne mažiau nei 1 paraiška Ne mažiau nei 3 projektai
11. Viešinti Tarnybos veiklą	11.1. Organizuoti Tarnybos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	11.1.1. Suorganizuotų renginių, susitikimų, parodų, pristatymų skaičius	Ne mažiau nei 1 renginys
	11.2. Tarnybos viešinimas socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidoje	Direktorius paskirti atsakingi asmenys	11.2.1. Pranešimai socialiniuose tinkluose 11.2.2. Straipsnis apie Tarnybos veiklą žiniasklaidoje	Ne mažiau 350 pranešimų per metus Ne mažiau 2 straipsnių

Tikslas - nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją				
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas
12. Nuolatos kelti Tarybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją	12.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	12.1.1. Sudarytas kėlimo planas	1 kvalifikacijos kėlimo planas
	12.2. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijų atnaujinimas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	12.2.1. Darbuotojų, savo profesinę kompetenciją tobulinusių ne mažiau kaip 16 val., procentinė išraiška	Ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų
13. Užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją	13.1. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	13.1.1. Darbuotojų, kurių metinė veikla buvo įvertinta, skaičiaus procentinė išraiška 13.1.2. Labai gerai ir gerai įvertintų darbuotojų procentas nuo visų įvertintų darbuotojų skaičiaus	Įvertinti 100 proc. darbuotojų Ne mažiau nei 80 proc.
	13.2. Darbuotojų susirinkimai	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	13.2.1. Darbuotojų iniciatyvų, gerinti socialinių paslaugų kokybę, skaičius	Ne mažiau nei 3 iniciatyvos, gerinančios socialinių paslaugų kokybę

Parengė: direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui Živilė Petkevičienė

SUDERINTA

Socialinės paramos skyriaus
vedėjo pavaduotoja,
laikinai einanti vedėjo pareigas
Inga Kneitė