

PATVIRTINTA
BĮ Mažeikių rajono socialinių
paslaugų tarnybos direktoriaus įsakymu
2023 m. balandžio 7 d. Nr. V1-20

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBA
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) 2023-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais įstaigos veiklą bei socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tarnybos misija - Mažeikių miesto ir rajono gyventojams teikti kokybiškas socialines paslaugas, mažinančias socialinę atskirtį ir stiprinančias gebėjimą pasirūpinti savimi, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas.

4. Tarnybos vizija - moderni, bendradarbiaujanti, nuolat tobulėjanti, turinti kompetentingus specialistus ir teikianti kokybiškas socialines paslaugas įstaiga, orientuota į Mažeikių rajono gyventojų poreikius ir interesus, socialinę gerovę.

5. Tarnybos vertybinės nuostatos:

5.1. Pagarba žmogui – nepriklausomai nuo asmens amžiaus, lyties, religijos, sveikatos būklės, socialinės padėties gerbiame kiekvieną asmenį, išklausome jo nuomonės, atsižvelgiame į ją teikdami paslaugas.

5.2. Profesionalumas – dirbame kokybiškai, efektyviai, sąžiningai ir atsakingai, nuolat ieškome geriausių sprendimų, darbo metodų ir formų. Vertiname darbštumą, atsakingumą darbe ir gerų rezultatų siekimą.

5.3. Tobulėjimas – nuolat analizuojame ir vertiname savo veiklą, tobuliname profesinius įgūdžius, domimės naujovėmis ir siekiame jas įgyvendinti, esame iniciatyvūs ir pasiruošę pokyčiams.

5.4. Bendradarbiavimas – kartu su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis siekiame bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, mokomės vieni iš kitų.

6. Tarnybos strateginis tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti.

7. Tarnybos 2023-ųjų metų veiklos plano tikslai:

7.1. Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims (šeimoms); socialiai remtiniams asmenims (šeimoms); vaikams, kurių šeimoms kyla socialinių sunkumų ir kitiems asmenims atsižvelgiant į Mažeikių miesto ir rajono gyventojų poreikius;

7.2. Nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;

7.3. Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

8. Tarnybos 2023-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

8.1. profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;

8.2. racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius;

8.3. vykdyti socialinės atsakomybės veiklas;

8.4. skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklą įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui;

8.5. siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais;

8.6. siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo;

8.7. nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę;

8.8. įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą;

8.9. nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus.

8.10. vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą;

8.11. viešinti tarnybos veiklą;

8.12. nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją;

8.14. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją;

III. 2023 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa						
06.02.01.01	Socialinių paslaugų tarnyboje teikiamų socialinių paslaugų prieinamumas	BI Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos veiklos užtikrinimas	Direktorius	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	67,5	1166982,00 5 (SFA) 70352,00 4(SOCD)
		Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose paslaugų teikimas	Socialiniai darbuotojai	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	48,5	55000,00 5 (SP-ĮMK)
				Dienos socialinės globos ir priežiūros asmens namuose gaunančių asmenų skaičius, vnt.	498	
		Pirties paslaugų teikimas asmenims	Pirties vedėjas	Suteikiama paslauga etatų skaičius	1,5 0,5	23300,00 5 (SFA) 7800,00 5 (SP)
		Darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	98	3400,00 5 (SFA) 5900,00 5(SP)
		Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	2	26500,00 5 (SFA)
	Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų vykdymo programa	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	3	69300,00 5 (SP)	

		(ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)				
Kiti šaltiniai						
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Direktorė	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	1	15800,00 4(VDSP)
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Direktorė	Užtikrinama veikla, sutartis vnt.	2	15930,00 5(SFA))

I. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2023-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:				
5 (SP)	83000	83000	7700	0,0
5 (SP-ĮMK)	55000	55000	53600	0,0
5(SFA)	1220182	1220182	1173304	0,0
4(SOCD)	70352	70352	69346	0,0
Iš viso:	1428534	1428534	1303950	0,0
Kiti šaltiniai, iš jų:				
4(VDSP) Mažeikių Sedos VDC	15800	15800	14720	0,0
5(SFA) Mažeikių Sedos VDC	15930	15930	0,0	0,0
Iš viso:	31730	31730	14720	0,0
IŠ VISO	1460264	1460264	1318670	0,0

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PLANUOJAMI REZULTATAI

Tikslas - Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims (šeimoms); socialiai remtiniams asmenims (šeimoms); vaikams, kurių šeimoms kyla socialinių sunkumų ir kitiems asmenims atsižvelgiant į Mažeikių miesto ir rajono gyventojų poreikius					
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas (remiantis 2022 veiklos ataskaita)	2023 m. rezultatas
1. Profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą	1.1. Bendrosios socialinės paslaugos.	Socialinis darbuotojas	1.1.1. Asmenų, kuriems atliktas socialinių paslaugų poreikio vertinimas, skaičius	Bus atlikta ne mažiau nei 300 poreikių vertinimų.	
			1.1.2. Asmenų, kuriems atliktas vertinimas gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje, skaičius	Bus parengta ne mažiau nei 35 vertinimo išvados	
			1.1.3. Asmenų, dėl kurių rengiami informaciniai raštai dėl asmens kasdienio funkcionavimo pakitimų ir gebėjimų savarankiškai (ar naudojantis pagalba) priimti kasdienius sprendimus konkrečiose srityse, įvykčius per vienerius metus, skaičius	Bus parengti ne mažiau nei 160 raštų	
	1.2. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	1.2.1. Asmenų, kuriems suteiktos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, skaičius.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas gaus ne mažiau nei 350 asmenų	
			1.2.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų patenkinimų gaunama paslauga	
			1.2.3. Kirpimo paslaugos suteikimas kartais	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 250 kartus	

1.3. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	1.3.1. Asmenų, kuriems suteiktos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, skaičius.	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas gaus ne mažiau nei 80 asmenų.
		1.3.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
		1.4.1. Asmenų, kuriems suteiktos Integralios pagalbos paslaugos, skaičius.	Ne mažiau nei 40 asmenų.
		1.4.2. Kineziterapijos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 950 kartai
		1.4.3. Masažo paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 685 kartai
	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	1.4.4. Slaugytojos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 590 kartai
		1.4.5. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
		1.5.1. Asmenų, kuriems suteiktos asmeninio asistento paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 6 asmenims.
		1.5.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
		1.6.1. Asmenų, kuriems suteiktos laikino atokvėpio paslaugos, skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 10 asmenims.
1.4. Integrali pagalba (slaugos paslaugos asmens namuose).	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	1.6.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
		1.7.1. Vaikų, kurie lanko Vaikų dienos centrą, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 60 vaikų.
		1.7.2. Sociokultūrinės, edukacinės veiklos (šventės, pažintinės	Ne mažiau nei 100 sociokultūrinių, edukacinių veiklų.
1.5. Asmeninės pagalbos paslauga.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė		
1.6. Laikino atokvėpio paslauga.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė		
1.7. Mažiečių ir Sedos vaikų dienos centrai. Mokyklinio amžiaus vaikų užimtumo organizavimas.	Paslaugų šeimai socialinio darbo organizatorė		

			popietės ir išvykos, sporto renginiai, kūrybinės dirbtuvės)		
			1.7.3. Vaikų pasitenkinimas gauta paslauga		Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
	1.8. Psichosocialinė pagalba. Tarnybos paslaugų gavėjų ir darbuotojų psichologinio atsparumo stiprinimas.	Psichologas, psichologo asistentas	1.7.1. Asmenų, kuriems suteiktos paslaugos, skaičius.		Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 100 paslaugų gavėjų.
	1.9. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslauga. Neigaliųjų, senyvo amžiaus asmenų pavėžėjimas į gydymo, reabilitacijos ir kitas įstaigas.	Socialinis darbuotojas bendrosioms paslaugoms teikti, vairuotojas	1.7.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga		Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
	1.10. Pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos. Pavėžėjimo paslaugos teikiamos 3 kartus per savaitę	Socialinis darbuotojas bendrosioms paslaugoms teikti, vairuotojas	1.8.1. Pavėžėjimo specialiuoju transportu paslaugos kartai.		Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 10 kartų.
	1.11. Aprūpinamas techninės pagalbos priemonėmis.	Socialinė darbuotoja darbui su neigaliaisiais	1.10.1. Asmenų, kuriems suteiktos pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos, skaičius.		Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 15 asmenų.
	1.12. Mažeikių miesto pirties paslaugos.	Pirties vedėja	1.10.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga		Ne mažiau nei 85 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga
			1.10.1. Patenkintų prašymų gauti techninės pagalbos priemonės procentinė išraiška		Patenkinta ne mažiau nei 80 proc. gautų prašymų dėl techninės pagalbos priemonių.
			1.12.1. Asmenų, kuriems suteiktos Mažeikių miesto pirties paslaugos, skaičius		Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 2500 asmenims

2. Racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius	2.1. Efektyvus turimų resursų valdymas.	Administratorė	2.1.1. Atlikta inventorizacija	1 inventorizacija	
	2.2. Materialinės bazės atnaujinimas.	Direktorė	2.2.1. Išgytų priemonių darbo vietų modernizavimui skaičius 2.2.2. Mažeikių miesto pirties einamasis remontas	Ne mažiau 3 vienetų Ne mažiau nei 1 kartas	
3. Vykdyti socialinės atsakomybės veiklas	3.1. Tarnybos socialinės atsakomybės veiklos.	Direktorė	3.1.1. Įgyvendintos socialinės atsakomybės veiklos (bendruomenės įtraukimas, novatoriški sprendimai, donorystė, atliekų rūšiavimas ir pan.)	Ne mažiau nei 5 veiklos	
4. Skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklų įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui	4.1. Darbo tarybos dalyvavimas Tarnybos veikloje.	Direktorė	4.1.1. Darbo tarybos atstovo dalyvavimo kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo metu procentinė išraiška	Darbo tarybos atstovas kasmetinio veiklos vertinimo metu dalyvavo 100 proc.	
5. Siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais	4.2. Darbuotojų komandos stiprinimo užsiėmimai.	Direktorė	4.2.1. Renginys, išvyka, stiprinantis darbuotojų komandinius igūdžius	Ne mažiau 2 renginio ar išvykos	
6. Siekti suinteresuotų šalių lūkesčių bei poreikių patenkinimo	5.1. Bendradarbiavimas su partneriais	Direktorė	5.1.1. Renginių, akcijų, organizuotų kartu su partneriu, skaičius	Ne mažiau 4 renginių	
	6.1. Individualaus plano pildymas	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	6.1.1. Užpildytų Individualių planų procentinė dalis palyginus su paslaugų gavėjų skaičiumi	Užpildyta 100 proc. paslaugų gavėjų individualių planų	
Tikslas - nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą					
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas	2023 m. rezultatas
7. Nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę.	7.1. Vidaus audito įgyvendinimas	Direktorė, paskirti atsakingi asmenys	7.1.1. Paruošti vidaus audito planą iki 2022-02-15 7.1.2. Laiku pateiktos vidaus audito ataskaitos	Paruoštas vidaus audito planas	Ataskaitos pateiktos iki 2023-12-31

				7.1.3. Tarnybos vidaus audito metu pastebėtų rekomendacijų aptarimas.	Atsižvelgiama 100 proc. į pateiktas rekomendacijas.
	7.2. Tarnybos teikiamų paslaugų kokybės vertinimas	Socialinis darbuotojas paslaugų kokybės vertinimui		7.2.1. Apsilankymo aktų skaičius	Ne mažiau nei 90 aktų
8. Įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklandą.	8.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui		8.1.1. Per I ketvirtį paruoštas metinis veiklos planas	1 metinis veiklos planas
				8.1.2. Per I ketvirtį paruošta veiklos ataskaita	1 veiklos ataskaita
9. Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus	9.1. EQUASS kokybės sistemos palaikymas	Socialinių programų koordinatore		9.1.1. Laiku pateikta Equass pažangos ataskaita	1 ataskaita
10. Vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą	10.1. Anketinės apklausos ir jų analizė	Socialinių programų koordinatore		10.1.1. Paslaugų gavėjams pateiktų anketų apie socialinių paslaugų rezultatyvumą skaičius	Ne mažiau nei 1 anketa
	10.2. Vykdyti projektinę veiklą			10.1.2. Anketinės apklausos duomenų analizė	Ne mažiau nei 1 analizė
11. Viešinti Tarnybos veiklą	11.1. Organizuoti Tarnybos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui		10.2.1. Pateiktų paraiškų skaičius	Ne mažiau nei 2 paraiška
				10.2.2. Vykdomų projektų skaičius	Ne mažiau nei 3 projektai
				11.1.1. Suorganizuotų renginių, susitikimų, parodų, pristatymų skaičius	Ne mažiau nei 1 renginys
				11.2.1. Pranešimai socialiniuose tinkluose	Ne mažiau 300 pranešimų
	11.2. Tarnybos viešinimas socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidoje			11.2.2. Straipsnis apie Tarnybos veiklą žiniasklaidoje	Ne mažiau 2 straipsnių
Tikslas - nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikacija					

Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas	2023 m. rezultatas
12. Nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją	12.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	12.1.1. Sudarytas kvalifikacijos kėlimo planas	1 kvalifikacijos kėlimo planas	
	12.2. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijų atnaujinimas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	12.2.1. Darbuotojų, savo profesinę kompetenciją tobulinusių ne mažiau kaip 16 val., procentinė išraiška	Ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų	
	13.1. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	13.1.1. Darbuotojų, kurių metinė veikla buvo įvertinta, skaičiaus procentinė išraiška	Įvertinti 100 proc. darbuotojų	
13. Užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją			13.1.2. Labai gerai ir gerai įvertintų darbuotojų procentas nuo visų įvertintų darbuotojų skaičiaus	Ne mažiau nei 80 proc.	
	13.2. Darbuotojų susirinkimai	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	13.2.1. Darbuotojų iniciatyvų, gerinti socialinių paslaugų kokybę, skaičius	Ne mažiau nei 3 iniciatyvos, gerinančios socialinių paslaugų kokybę	