

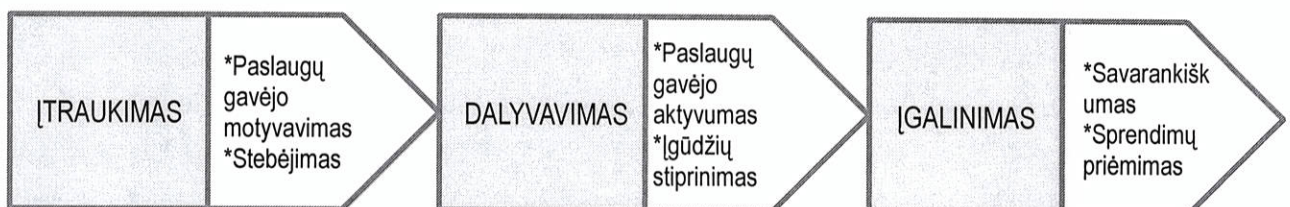
BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) įgalinimo koncepcija apibrėžia paslaugų gavėjų įgalinimo sampratą, procesą, darbuotojų taikomas priemones, siekiant didinti jo galimybes ir savarankiškumą, motyvaciją siekti pokyčių, patenkinančių jo individualius poreikius.
2. Įgalinimas – procesas, kurio metu socialinių paslaugų gavėjas skatinamas siekti pozityvių pokyčių, susijusių su jo savarankiškumu, savigarba, socialinių ryšių plėtra. Įgalinime labai svarbus pats procesas, kuriuo siekiama pokyčių, tačiau jis ne visada gali baigtis pozityviu rezultatu.
3. Įgalinimo procesas vyksta, kai paslaugų gavėjai ir/ar jų artimieji įsitraukia į paslaugų teikimo procesą nuo paslaugų gavimo pradžios ir dalyvauja visuose etapuose (planavime, teikime, stebėsenoje ir vertinime).
4. Įgalinimo tikslas teikiant paslaugas namuose – paslaugų gavėjo pastangomis ir turimais gebėjimais bei darbuotojo pagalba siekti didesnio savarankiškumo arba išlaikyti esamą savarankiškumo lygį.
5. Įgalinimo tikslas teikiant paslaugas Vaikų dienos centre – suteikiant žinias ir formuojant įgūdžius skatinti paslaugų gavėją keisti požiūrį ir elgesį, savo aplinką, tobulinti stiprybes ir gebėjimus.
6. Teikiant socialinės priežiūros (pagalba į namus, Vaikų dienos centras) ir dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose taikomas individualus įgalinimas, pagrindinis įrankis – individualus planas.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMAS

7. Individualaus įgalinimo lygmens taikymui svarbus darbuotojo ir paslaugų gavėjo santykis, kuris turi įtakos siekiant paslaugų gavėją tiesiogiai įtraukti į pagalbos procesą, individualaus plano sudarymą ir vykdymą, skatinant jo savarankiškumą ir atsakomybę, kartu palaikant jo iniciatyvumą.
8. Įgalinimas didina paslaugų gavėjo gyvenimo kontrolės galią ir mažina darbuotojo galią.
9. Individualaus įgalinimo proceso Tarnyboje dalys:



10. Paslaugų namuose gavėjų ir/ar jų artimųjų įtraukimo į įgalinimo procesą metu suteikiama galimybė pagal individualų poreikį rinktis reikalingas paslaugas, jų pobūdį ar teikimo laiką. Dalyvavimo metu paslaugų gavėjas iš pasyvaus stebėtojo tampa aktyviu dalyviu: vyksta bendradarbiavimas, stipriųjų pusių ir gebėjimų aptarimas, įgūdžių stiprinimas, asmeninių tikslų išsakymas, individualaus įgalinimo plano sudarymas ir vykdymas. Įgalinimo metu paslaugų gavėjai geba pagal galimybes priimti sprendimus, pagerinančius jų gyvenimo kokybę ir išlaikančius savarankiškumą.

11. Vaikų dienos centro lankytojams įtraukimo į įgalinimą procesą metu yra suteikiama galimybė išbandyti naujas veiklas, plėtoti socialinius ryšius, atrasti naujus gebėjimus. Dalyvavimo metu Vaikų dienos centro lankytojas ir jo artimieji aktyviai bendradarbiauja su darbuotoju – ieško stipriųjų pusių, lavina turimus ir naujus gebėjimus, įgūdžius, žinias, formuoja asmeninius tikslus, sudaro ir įgyvendina individualų planą. Įgalintas vaikų dienos centro lankytojas geba savarankiškai priimti sprendimus, gerinančius jo gyvenimo kokybę, formuojant socialinius ryšius, turi tvirtą nuomonę ir yra pasitikintis savimi.

III. ĮGALINIMO UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR POŽYMIAI

12. Tarnybos darbuotojas, siekdamas į įgalinimo procesą įtraukti paslaugų gavėją ir/ar jo artimąjį bei tikėdamasis pozityvių pokyčių, turi:

12.1. užtikrinti asmens įsitraukimą ir dalyvavimą paslaugos teikimo procese: išklaudyti nuomonę, sudaryti galimybę rinktis, gerinti socialinių paslaugų prieinamumą;

12.2. skatinti paslaugų gavėjo savarankiškumą ir savirūpą arba kuo ilgiau išlaikyti paslaugų gavėjo savarankiškumo lygį;

12.3. padėti atrasti paslaugų gavėjo stipriąsias puses, naujus gebėjimus, įgūdžius;

12.4. pastebėti net menkiausius teigiamus pokyčius ir skatinti juos.

13. Numatytų paslaugų gavėjų įtraukimo į įgalinimo procesą uždavinių įgyvendinimui Tarnybos darbuotojai pasitelkia šias priemones:

13.1. bendravimas - su paslaugų gavėju bendraujama pagarbiai, nuoširdžiai, suprantamai perteikiama informaciją, padedama prisitaikyti;

13.2. informacijos rinkimas - renkama informaciją apie paslaugų gavėją, atkreipiant dėmesį į asmenines istorijas, galinčias turėti įtakos įgalinimo procesui, įvertinamos paslaugų gavėjų psichologinės, fiziologinės ir socialinės problemos;

13.3. motyvavimas – pabrėžiamos paslaugų gavėjo stipriosios pusės, akcentuojami jo gebėjimai, nuolat inicijuojami motyvuojantys, prevenciniai pokalbiai, siekiant stiprinti savivertę ir tikėjimą savo jėgomis;

13.4. pasirinkimo galimybė - paslaugų gavėjams suteikiama galimybė patiems išsakyti savo nuomonę, teikti pasiūlymus, apibrėžti savo poreikius ir siekius, taip stiprinant jų sąmoningumą ir atsakomybę už savo veiksmus;

13.5. įtraukimas - atsižvelgiant į paslaugų gavėjo galimybes, įgūdžius asmuo įtraukiamas į bendrą veiklą, prireikus į įgalinimo procesą įtraukiami ir artimieji;

13.6. pokyčių akcentavimas - su paslaugų gavėju aptariami teigiami pokyčiai, jų nauda.

14. Tarnybos paslaugų gavėjų įgalinimą rodantys požymiai:

14.1. dalyvavimas sprendimų priėmime;

14.2. informuotumas;

14.3. motyvacija veikti, aktyvumas;

14.4. pasitikėjimas, atvirumas;

14.5. gebėjimas pasirūpinti savimi pagal galimybes;

14.6. pozityvus požiūris;

14.7. grįžtamasis ryšys.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO REZULTATAI IR RODIKLIAI

15. Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai vertinami kartą per metus remiantis individualiu planu ir jame išsikeltu asmeniniu tikslu.

16. Individualūs įgalinimo rezultatai aptariami su kiekvienu paslaugų gavėju (jo artimaisiais) individualaus plano peržiūros metu.

17. Paslaugų gavėjų įgalinimo rodiklis:

17.1. paslaugų gavėjų, pasiekusių asmeninius tikslus, dalies procentinė išraiška.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Įgalinimo koncepcija gali būti atnaujinama pagal poreikį.

19. Darbuotojai su įgalinimo koncepcija supažindinami susirinkimų metu.

20. Paslaugų gavėjams Įgalinimo koncepcija pateikiama individualiai jiems suprantamu būdu.