

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBA
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2021-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau – Tarnyba) 2021-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais įstaigos veiklą bei socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais: Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinio veiklos plano formos ir rengimo grafiko patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“; 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 patvirtintu „Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu“.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tarnybos misija - Mažeikių miesto ir rajono gyventojams teikti kokybiškas socialines paslaugas, mažinančias socialinę atskirtį ir stiprinančias gebėjimą pasirūpinti savimi, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas.

4. Tarnybos vizija - moderni, bendradarbiaujanti, nuolat tobulėjanti, turinti kompetentingus specialistus ir teikianti kokybiškas socialines paslaugas įstaiga, orientuota į Mažeikių rajono gyventojų poreikius ir interesus, socialinę gerovę.

5. Tarnybos vertybinės nuostatos:

5.1. Pagarba žmogui – nepriklausomai nuo asmens amžiaus, lyties, religijos, sveikatos būklės, socialinės padėties gerbiame kiekvieną asmenį, išklausome jo nuomonės, atsižvelgiame į ją teikdami paslaugas.

5.2. Profesionalumas – dirbame kokybiškai, efektyviai, sąžiningai ir atsakingai, nuolat ieškome geriausių sprendimų, darbo metodų ir formų. Vertiname darbštumą, atsakingumą darbe ir gerų rezultatų siekimą.

5.3. Tobulėjimas – nuolat analizuojame ir vertiname savo veiklą, tobuliname profesinius įgūdžius, domimės naujovėmis ir siekiame jas įgyvendinti, esame iniciatyvūs ir pasiruošę pokyčiams.

5.4. Bendradarbiavimas – kartu su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis siekiame bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, mokomės vieni iš kitų.

6. Tarnybos strateginis tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti.

7. Tarnybos 2021-ųjų metų veiklos plano tikslai:

7.1. Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims (šeimoms); socialiai remtiniems asmenims (šeimoms); vaikams, kurių

šeimoms kyla socialinių sunkumų ir kitiems asmenims atsižvelgiant į Mažeikių miesto ir rajono gyventojų poreikius;

7.2. Nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;

7.3. Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

8. Tarnybos 2021-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

8.1. profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą;

8.2. siekti Tarnybos paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, finansuotojų ir steigėjo lūkesčių bei poreikių patenkinimo;

8.3. siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais;

8.4. nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją;

8.5. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją;

8.6. skatinti Tarnybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklų įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui;

8.7. skatinti darbuotojų iniciatyvą gerinti paslaugų kokybę;

8.8. gerinti Tarnybos įvaizdį bendruomenėje;

8.9. vykdyti socialinės atsakomybės veiklas;

8.10. vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą;

8.11. racionaliai naudoti Tarnybos turimus išteklius;

8.12. nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus.

8.13. įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą.

nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę.

III. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Tarnybos 2021-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2021–2023-ųjų metų strateginį veiklos planą ir vykdyti įstaigos nustatytus tikslus ir uždavinius, efektyviau organizuoti Tarnybos darbą. Tarnyboje, siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų poreikius, atlikta savianalizė SSGG metodu. Analizės metu buvo išskirtos Tarnybos stipriosios ir silpnosios pusės, galimybės ir grėsmės.

STIPRYBĖS

1. Patogi tarnybos buveinė.
2. Teikiamų nestacionarių socialinių paslaugų įvairovė ir plėtra įvairioms klientų grupėms.
3. Techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems išdavimas.
4. Paslaugos teikiamos daugiadisciplininiu principu – komandą sudaro socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytoja ir slaugytojos padėjėjos, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, kirpėjas, paslaugų gavėjo šeima.
5. Kvalifikuoti, savo darbą išmanantys specialistai.
6. Palaikomas ir skatinamas darbuotojų tobulėjimas (mokymai, seminarai, supervizijos)
7. Sudarytos geros sąlygos darbui, darbuotojai aprūpinami reikalingomis priemonėmis.
8. Darbuotojai skatinami dalyvauti priimant darbo organizavimo ir veiklų vykdymo sprendimus.
9. Gera Tarnybos materialinė bazė. Racionaliai naudojami materialiniai ir finansiniai ištekliai.
10. Tarnyba vykdo projektinę veiklą, taip pritraukdama papildomus finansavimo šaltinius, didindama teikiamų paslaugų įvairovę ir įstaigos personalo kvalifikacijos augimą.
11. Aktyviai vykdoma sociokultūrinė veikla.
12. Informacijos apie teikiamas socialines paslaugas sklaida. Nuolat atnaujinama informacija Tarnybos internetiniame puslapyje, Facebook paskyroje, ruošiami lankstinukai apie veiklą.
13. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

SILPNYBĖS

1. Ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.
2. Didėjant paslaugų gavėjų skaičiui ir paslaugų plėtrai, didėja naujų etatų poreikis. Darbuotojai turi didelius darbo krūvius, dėl to nukenčia darbo kokybė ir sparta.
3. Socialinių darbuotojų padėjėjų vyrų stygius.
4. Darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą ir dienos socialinę globą asmenims namuose, kaita.
5. Didėjantis paslaugų gavėjų amžius ir prastėjanti sveikatos būklė.
6. Dėl neišplėto to viešojo transporto sistemos Mažeikių rajone, sudėtinga nuvykti pas atokiau gyvenančius paslaugų gavėjus.
7. Nevertinamas poveikio klientams efektyvumas.

GALIMYBĖS

1. Kasmet auganti ekonomika ir gerėjantis socialinio darbuotojo įvaizdis bei didėjantis paslaugų poreikis leidžia tikėtis geresnio finansavimo tiek iš Savivaldybės, tiek iš valstybės biudžeto.
2. Palankus Savivaldybės administracijos požiūris į inicijuojamus pokyčius, paslaugų plėtrą, kokybę.
3. Intensyviau ieškoti ir pritraukti lėšų iš įvairių rėmėjų, finansuotojų, rengti kuo daugiau įvairių projektų paslaugų plėtrai ir darbuotojų kvalifikacijai gerinti.
4. Skatinti nematerialų darbuotojų motyvavimą, organizuojant renginius, išvykas, kurti gerą mikroklimatą Tarnyboje.
5. Savanoriškos veiklos skatinimas leistų skirti daugiau dėmesio paslaugų gavėjams.
6. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS diegimas padės nustatyti konkrečius kokybės ir efektyvumo rodiklius.
7. Naujų socialinio darbo metodų taikymas.
8. Išnaudoti visas galimybes, kad būtų plėtojamas ir gerinamas bendradarbiavimas su kitomis socialinės srities įstaigomis ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt.

GRĖSMĖS

1. Visuomenės bei politiką formuojančių institucijų dėmesys socialiniam darbui ir darbuotojams yra nepakankamas.
2. Didėja senų vienišų, neįgalių žmonių, kuriems reikalingos socialinės paslaugos, skaičius.
3. Darbuotojų trūkumas augant socialinių paslaugų gavėjų skaičiui.
4. Mažas užmokestis lemia socialinių darbuotojų padėjėjų, lankomosios priežiūros darbuotojų ir kitų specialistų kaitą.
5. Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas ir psichologinis išsekimas.
6. Nebus finansuojami projektai.
7. Nepakankamai iniciatyvi bendruomenė.

2021 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa						
06.02.01.01	Socialinių paslaugų tarnyboje teikiamų socialinių paslaugų prieinamumas	BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos veiklos užtikrinimas	Direktorius	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	49,5	648600,00 5 (SFA)
		Dienos socialinės globos ir pagalbos asmens namuose paslaugų teikimas	Socialiniai darbuotojai	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	6,5	72000,00 5 (SP)
				Dienos socialinės globos ir pagalbos asmens namuose gaunančių asmenų skaičius	300	
		Pirties paslaugų teikimas asmenims	Pirties vedėjas		1,5	17000,00 5 (SFA)
				Suteikiama paslauga etatų skaičius	0,5	6600,00 5 (SP)
		Darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui		100	2000,00 5 (SFA)
				Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.		2700,00 5(SP)
	Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)	Direktorius, vyr. buhalteris	Vykdomų programų skaičius, vnt.	2	13600,00 5 (SFA)	
	Budžetinių įstaigų ir specialiųjų	Direktorius, vyr.	Vykdomų programų skaičius,	3	33700,00	

06-01-02-01	Užimtumą skatinančių paslaugų, laikiną ar nuotolinį užimtumą užtikrinančių priemonių vykdymas	programų vykdymo programa (ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)	buhalteris	vnt.		5 (SP)
		Bendri darbo reikalai, darbo politikos formavimas ir įgyvendinimas; darbo sąlygų priežiūra ir reguliavimas; bendrų programų, palengvinančių lyties, amžiaus ir kitų diskriminavimą	Direktorius	Užtikrinama veikla, etatų skaičius	6	16700,00 (4DRU)

Kiti šaltiniai

06020206	Kompleksinės paslaugos šeimai	2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“	Direktorius	Asmeninio asistento paslaugos	1,5	10000,00 3 (ES)
0303010204	Vykdyti 2014-2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ projektą.	Integrali pagalba į namus Mažeikių rajone	Socialinis darbuotojas	Etatų skaičius	11,5	77000,00 3 (ES)
01010310	Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra	Investicijų programa	Direktorius pavaduotojas	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	1	9944,00 3 (ES)

				socialiniam darbui			
030030102 020000	Socialinę atskirti, patiriančių asmenų, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas ir sociokultūrinių paslaugų teikimas	Ugdyti, palaikyti ir (ar) atkurti socialinę atskirtį patiriančių asmenų socialinius įgūdžius ir teikti sociokultūrinės paslaugas.	Socialinių programų koordinatorius	Projekte numatytų veiklų įgyvendinimas	1	10000,00 3(ES)	
11.002.02.0 2.01	Švietimo, mokslo ir sporto administravimas	Vaikų dienos centrus lankantiems vaikams galimybė dalyvauti sporto veikloje, taip sprendžiant itin svarbius visuomenės sanglaudos, gyvenimo kokybės gerinimo, vaikų sveikatos ir sveikos gyvensenos, laisvalaikio užimtumo uždavinius.	Socialinių programų koordinatorius	Projekte numatytų veiklų įgyvendinimas	1	6000,00 4(KT)	
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Paslaugų šeimai socialinio darbo organizatorius	Veiklos užtikrinimas	1	14400,00 4(VDSP)	
06020110	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimas	Paslaugų šeimai socialinio darbo organizatorius	Veiklos užtikrinimas	2	13200 5(SFA))	

LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINITI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2020-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:				
5 (SFA)	715120	670220	627910	44890
5 (SP)	73600	73600	44300	0,0
4 (SPF)	156300	156263	149400	0,0
4(DRU)	22600	22524	22045	0,0
Iš viso:	967620	922607	843655	44890
Kiti šaltiniai, iš jų:				
3 (ES) Integrali pagalba į namus	155048	107921	103482	0
3 (ES) Asmeninio asistento paslaugos	17708	17708	17708	0
3(ES) Atokvėpis	5478	4324		
3(ES) Pirtis-VDC	4309	2360		
4 (KT) SADM VDC projektas	13399	13399	0	0
4 (KT) Švietimo mainų paramos fondas)	8375	4290		
Iš viso:	204317	150002	121190	0
IŠ VISO	1171937	1072609	964845	44890

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PLANUOJAMI REZULTATAI

Tikslas - Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims (šeimoms); socialiai remtiniems asmenims (šeimoms); vaikams, kurių šeimoms kyla socialinių sunkumų ir kitiems asmenims atsižvelgiant į Mažeikių miesto ir rajono gyventojų poreikius					
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas (remiantis 2020 veiklos ataskaita)	2021 m. rezultatas
1. Profesionaliai teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų lūkesčius ir poreikius, nuolatos gerinti jų kokybę, prieinamumą ir plėtrą	1.1. Bendrosios socialinės paslaugos.	Socialinis darbuotojas bendrosioms paslaugoms teikti	1.1.1. Asmenų, kuriems suteikta informavimo ir konsultavimo paslauga, skaičius	Bus informuojami visi besikreipiantys asmenys. Ne mažiau nei 1305 asmenų	
			1.1.2. Asmenų, kuriems suteikta tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga, skaičius	Bus informuojami visi besikreipiantys asmenys. Ne mažiau nei 146 asmenys	
			1.1.3. Asmenų, kuriems atliktas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas, skaičius	Bus įvertinti visų besikreipiančių asmenų socialiniai poreikiai. Ne mažiau nei 216 asmenų	
			1.1.4. Asmenų, kuriems atliktas vertinimas gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje, skaičius	Bus parengta ne mažiau nei 30 vertinimo išvadų	
			1.1.5. Asmenų, dėl kurių rengiami informaciniai raštai dėl asmens kasdienio funkcionavimo pakitimų ir gebėjimų savarankiškai (ar naudojantis pagalba) priimti kasdienius sprendimus konkrečiose srityse, įvykčius per vienerius metus, skaičius	Bus parengti ne mažiau nei 146 raštai	
1.2. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos.		Socialinio darbo paslaugoms namuose	1.2.1. Asmenų, kuriems suteiktos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, skaičius.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas gaus ne mažiau nei 283 asmenys	

		organizatorė	1.2.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga	
			1.2.3. Kirpimo paslaugos suteikimas kartais	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 103 kartus	
			1.3.1. Asmenų, kuriems suteiktos dienos socialinės priežiūros asmens namuose paslaugos, skaičius.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas gaus ne mažiau nei 95 asmenys.	
	1.3. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	1.3.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga	
			1.4.1. Asmenų, kuriems suteiktos Integralios pagalbos paslaugos, skaičius.	Ne mažiau nei 38 asmenys.	
			1.4.2. Kineziterapijos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 809 kartai	
	1.4. Integrali pagalba (dienos socialinė globa ir slauga) asmens namuose.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	1.4.3. Masažo paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 691 kartai	
			1.4.4. Slaugytojos paslaugų skaičius	Ne mažiau nei 680 kartai	
			1.4.5. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga	
	1.5. Asmeninio asistento paslauga.	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	1.5.1. Asmenų, kuriems suteiktos asmeninio asistento paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 11 asmenų.	
			1.5.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga	
			1.6.1. Vaikų, kurie lankė Vaikų dienos centrą, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 48 vaikams.	
	1.6. Vaikų dienos centras. Mokyklinio amžiaus vaikų užimtumo	Paslaugų šeimai socialinio darbo organizatorė	1.6.2. Sociokultūrinės, edukacinės veiklos (šventės, pažintinės	Ne mažiau nei 70 sociokultūrinių, edukacinių	

organizavimas.			popietės ir išvykos, sporto renginiai, kūrybinės dirbtuvės)	veiklų	
			1.6.3. Vaikų pasitenkinimas gauta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga	
			1.7.1. Asmenų, kuriems suteiktos psichologinės pagalbos paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 98 paslaugų gavėjai.	
			1.7.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga	
			1.8.1. Asmenų, kuriems suteiktos pavėžėjimo specialiuoju transportu paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 9 asmenims.	
			1.9.1. Asmenų, kuriems suteiktos pavėžėjimo į planines ambulatorines hemodializės procedūras paslaugos, skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 11 asmenų.	
			1.9.2. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas suteikta paslauga	Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, patenkintų gaunama paslauga	
			1.10.1. Patenkintų prašymų gauti techninės pagalbos priemonės procentinė išraiška	Patenkinta ne mažiau nei 80 proc. gautų prašymų dėl techninės pagalbos priemonių.	
			1.11.1. Asmenų, kuriems suteiktos Mažeikių miesto pirties paslaugos, skaičius	Paslauga bus suteikta ne mažiau nei 2796 asmenims	

2. Racionaliai naudoti Tarybos turimus išteklius	2.1. Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorė Administratorė	2.1.1. Vidaus audito išvada 2.1.2. Atlikta inventorizacija	1 išvada 1 inventorizacija
	2.2. Materialinės bazės atnaujinimas	Direktorė	2.2.1. Įsigytų priemonių darbo vietų modernizavimui skaičius 2.2.2. Mažeikių miesto pirties einamasis remontas 2.2.3. Šalto vandens kubilo įrengimas Mažeikių miesto pirtyje 2.2.4. Savitarnos skalbyklos įrengimas	Ne mažiau 5 vienetų Ne mažiau nei 1 kartas 1 šalto vandens kubilas 1 savitarnos skalbykla
3. Vykdyti socialinės atsakomybės veiklas	3.1. Tarybos socialinės atsakomybės veiklos	Direktorė	3.1.1. Įgyvendintos socialinės atsakomybės veiklos (bendruomenės įtraukimas, novatoriški sprendimai, donorystė, atliekų rūšiavimas)	Ne mažiau nei 5 veiklos
4. Skatinti Tarybos bendruomenės sutelktumą ir tarpusavio bendradarbiavimą įstaigos veiklų įgyvendinimui ir paslaugų kokybės didinimui	4.1. Darbo tarybos dalyvavimas Tarybos veikloje	Direktorė	4.1.1. Darbo tarybos atstovo dalyvavimo kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo metu procentinė išraiška	Darbo tarybos atstovas kasmetinio veiklos vertinimo metu dalyvavo 100 proc.
	4.2. Darbuotojų komandos stiprinimo užsiėmimai	Direktorė	4.2.1. Darbuotojų išvykos 4.2.2. Komandos formavimo renginys	Ne mažiau 1 išvykos Ne mažiau 1 renginio
5. Siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su partneriais	5.1. Bendradarbiavimas su partneriais	Direktorė	5.1.1. Renginių, organizuotų kartu su partneriu, skaičius	Ne mažiau 3 renginių
6. Siekti Tarybos paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, finansuotojų ir steigėjų lūkesčių bei poreikių patenkinimo	6.1. Individualaus plano pildymas	Socialinio darbo paslaugoms namuose organizatorė	6.1.1. Užpildytų Individualių planų procentinė dalis palyginus su paslaugų gavėjų skaičiumi	Užpildyta 100 proc. paslaugų gavėjų individualių planų
	6.2. Socialinių partnerių,	Socialinių programų	6.2.1. Partneriams, finansuotojui ir steigėjui pateikta lūkesčių	Ne mažiau nei 1 anketa

	finansuotojo ir steigėjo lūkesčių patenkinimo vertinimas	koordinatore	įvertinimo anketa 6.2.2. Anketos analizė ir išvados	Ne mažiau nei 2 apklausų analizė ir išvados	
Tikslas - nuolat gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą					
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas	2021 m. rezultatas
7. Nuolat vykdyti visų Tarnybos procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu, kokybės kontrolę.	7.1. Vidaus kontrolės įgyvendinimas	Direktorė, paskirti atsakingi asmenys	7.1.1. Vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Paruoštas Vidaus kontrolės tvarkos aprašas	
			7.1.2. Tarnybos vidaus kontrolės analizė ir vertinimas	1 vidaus kontrolės analizė ir vertinimas	
			7.1.3. Tarnybos vidaus kontrolės trūkumų šalinimas	Vidaus kontrolės trūkumai pašalinti 90 proc.	
8. Įgyvendinti kokybės politiką, užtikrinti jos tinkamumą, prieinamumą ir sklaidą.	8.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	8.1.1. Per I ketvirtį paruoštas metinis veiklos planas	1 metinis veiklos planas	
			8.1.2. Per I ketvirtį paruošta veiklos ataskaita	1 veiklos ataskaita	
9. Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią EQUASS kokybės principus	9.1. EQUASS kokybės sistemos diegimas	Socialinių programų koordinatore	9.1.1. Įgyvendintų EQUASS diegimo plano rekomendacijų procentinė išraiška	Rekomendacijos įgyvendintos 100 proc.	
			9.1.2. Įgytas EQUASS kokybės sertifikatas	EQUASS kokybės sertifikatas	
10. Vertinti paslaugų rezultatyvumą ir didinti veiklos efektyvumą	10.1. Anketinės apklausos ir jų analizė	Socialinių programų koordinatore	10.1.1. Paslaugų gavėjams pateiktų anketų apie socialinių paslaugų rezultatyvumą skaičius	Ne mažiau nei 1 anketa	
			10.1.2. Anketinės apklausos duomenų analizė	Ne mažiau nei 1 analizė	
	10.2. Vykdyti projekcinę veiklą		10.2.1. Pateiktų paraiškų skaičius	Ne mažiau nei 1 paraiška	
11. Gerinti Tarnybos įvairių bendruomenėje	11.1. Organizuoti Tarnybos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam	10.2.2. Vykdomų projektų skaičius	Ne mažiau nei 4 projektai	
			11.1.1. Suorganizuotų renginių, susitikimų, parodų, pristatymų skaičius	Ne mažiau nei vienas renginys per ketvirtį	

	11.2. Tarnybos viešinimas socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidoje	darbui	11.2.1. Pranešimai socialiniuose tinkluose 11.2.2. Straipsnis apie Tarnybos veiklą žiniasklaidoje	Ne mažiau 300 pranešimų Ne mažiau 2 straipsnių	
Tikslas - nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją					
Uždavinys	Priemonė	Atsakingas asmuo	Rodiklis	Laukiamas rezultatas	2021 m. rezultatas
12. Nuolatos kelti Tarnybos darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją	12.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas 12.2. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijų atnaujinimas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	12.1.1. Sudarytas kvalifikacijos kėlimo planas 12.2.1. Darbuotojų, savo profesinę kompetenciją tobulinusių ne mažiau kaip 16 val., procentinė išraiška	1 kvalifikacijos kėlimo planas Ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų	
13. Skatinti darbuotojų iniciatyvą gerinti paslaugų kokybę	13.1. Darbuotojų susirinkimai	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	13.1.1. Darbuotojų iniciatyvų, gerinti socialinių paslaugų kokybę, skaičius	Ne mažiau nei 5 iniciatyvos, gerinančios socialinių paslaugų kokybę	
14. Užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų įtraukti į kokybės valdymą bei skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją	14.1. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	14.1.1. Darbuotojų, kurių metinė veikla buvo įvertinta, skaičiaus procentinė išraiška 14.1.2. Labai gerai ir gerai įvertintų darbuotojų procentas nuo visų įvertintų darbuotojų skaičiaus	Įvertinti 100 proc. darbuotojų Ne mažiau nei 80 proc.	