

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS STAIGOS MAŽEIKIŲ
RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS
VIEŠŲJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos (toliau tekste – perkančioji organizacija) supaprastintą viešųjų pirkimų taisyklę (toliau – Taisyklė) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų statymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų statymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklė nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų statymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – CK), kitais statymais ir po statyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų lygį, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti kio subjektų grupė neprivalo steigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad kio subjektų jungtinė grupė pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiąjai organizacijai pasiūlymus sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši kio subjektų grupė gyt tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradži ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų statymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia visuomenės poreikius socialiniame srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovujamasi Viešųjų pirkimų statymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų gyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573) (aktualia redakcija), kitais teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos šios vokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo sakymu paskirtas perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris Taisyklėse nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), arba užduotis atlikti mažos vertės pirkimams skiriama ne Komisijai;

9.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodė poreikį sigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.3. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.4. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraišką dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;

9.5. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraišką

dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkanioji organizacija su visais ar atrinktais tiekiais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.6. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** - supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia perkanioji organizacija pakviesti tiek jai ir perkanioji organizacija su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymų sąlygų;

9.7. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – **mažos vertės pirkimas**) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

9.7.1. prekų ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (57974 eur) (be pridtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (144810,01 eur) (be pridtinės vertės mokesčio);

9.7.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra ši sutartis vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekų ar paslaugų supaprastinto pirkimo to paties tipo sutartis vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (57974 eur) (be pridtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (144810,01 eur) (be pridtinės vertės mokesčio).

9.8. **Apklausa raštu** - mažos vertės pirkimo būdas, kai perkanioji organizacija raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimo laimėjusio tiekėjo;

9.9. **Apklausa žodžiu** - mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutartis vertė neviršija 10 000 Lt (2896,20 eur) be pridtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) ir perkanioji organizacija žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimo laimėjusio tiekėjo;

9.10. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau - pirkimo vertė) – perkaniosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, skaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnio 2 dalyje;

9.11. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.12. **Aprašomasis dokumentas** – vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninis specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei prastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų statyme.

II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Pagal Perkaniosios organizacijos pateiktą informaciją numatomo pirkimo vertė skaičiuojama Perkaniosios organizacijos vyr. buhalteris.

12. Pirkimas gali būti pradėtas, jei jam yra skirtas ar numatytas finansavimas.

13. Pirkimo iniciatorius pateikia žodžiu Komisijai ar pirkimo organizatoriui pirkimo dokumentus, kitą būtina informaciją. Pirkimo iniciatorius atsako už pateiktą duomenį (pirkimo objekto apibūdinimą, technines charakteristikas, sutarties vykdymo terminą ir pan.) teisingumą.

14. Pirkimus atlieka Komisija ir pirkimo organizatorius.

15. Pirkimas, skaitant mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintą skelbiamą derybų būdą gali būti atliktas visais atvejais. Komisija ir pirkimo organizatorius turi teisę kviešti ekspertus.

16. Atlikdami supaprastintą viešųjų pirkimų, pirkimo organizatorius prekių, paslaugų mažos vertės pirkimus gali vykdyti, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 50 tūkst. Lt (14481 Eur) be PVM, o darbai – mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (28962 eur) be PVM. Pirkimus atlieka sudaryta nuolatinių Viešųjų pirkimų komisija dirba pagal perkaniosios organizacijos patvirtintą komisijos

darbo reglament , jeigu perkan iosios organizacijos direktorius nenusprendžia kitaip.

17. Perkan iajai organizacijai ir tiek jams bendraujant tarpusavyje ir kei iantis informacija duomenys turi b ti perduodami taip, kad b t užtikrinamas j vientisumas, išsaugomas pasi lym konfidencialumas. Taip pat b tina užtikrinti, kad perkan ioji organizacija su pasi lym turiniu gal t susipažinti tik pasibaigus nustatytam j pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vert s pirkimus, kuriems neprašoma pateikti pasi lymo užklijuotame voke.

18. Perkan ioji organizacija privalo sigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios staigos CPO LT, atliekan ios centrini s perkan iosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt (toliau - elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge si lomos prek s, paslaugos ar darbai atitinka perkan iosios organizacijos poreikius ir perkan ioji organizacija negali j atlikti efektyvesniu b du racionaliai naudodama tam skirtas l šas. Pirkimo Komisija ar pirkim organizatorius privalo motyvuoti savo sprendim neatlikti elektroniniame kataloge si lom prek i , paslaug ar darb pirkimo ir saugoti tai patvirtinant dokument kartu su kitais pirkimo dokumentais Vieš j pirkim statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

III. TIEK J KVALIFIKACIJA

19. Parinkdama tiek j , Komisija ir pirkim organizatorius vadovaujasi Vieš j pirkim statymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais, ir privalo sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart .

20. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

20.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir supaprastintas neskelbiamas derybas atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

20.2. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

20.3. perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirkto prek i arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia prek i ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik prek i ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

20.4. prek i biržoje perkamos kotiruojamose prek s;

20.5. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

20.6. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veikl kio subjekt ;

20.7. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

20.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

20.9. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

20.10. perkamos perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

20.11. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

20.12. vykdomi mažos vert s pirkimai.

IV. TECHNIN SPECIFIKACIJA

21. Komisija ir pirkimo organizatorius, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), technin specifikacij rengia vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Ir laikosi ši reikalavimų :

21.1. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiek jį bei turi užtikrinti jį konkurenciją .

21.2. Technin specifikacija nustatoma nurodant standart, technin reglament ar normatyv arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibdinant norimą rezultat arba šiuo būdu deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiek jais galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija sigyti reikalingą prekę, paslaugą ar darbą .

21.3. Rengiant technin specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmi diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrindais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

21.4. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

21.5. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

21.6. Rengiant technin specifikaciją, negalima nurodyti konkrečių prekių, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekių ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiai pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

21.7. Technin specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimui šiems reikalavimams priima oficiali institucija išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą .

21.8. Teisės aktuose nustatytiems prekėms, darbams ar paslaugoms atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficiali institucija išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

21.9. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiek jais tiekiamoms prekėms, atliekamam darbui ar teikiamoms paslaugoms aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jais leidimo apžinti pirkimo objektą .

22. Atliekant mažos vertės pirkimus, Komisija gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi užtikrinti Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje nurodytą principą laikymosi.

V. VOK SU PASI LYMAIS ATPL ŠIMAS

23. Visi gauti vokai su pasi lymais registruojami perkan iojoje organizacijoje, Naftinink g. 9, Mažeikiai Ant gauto voko su pasi lymu užrašomas:

23.1 gaunamo dokumento eil s numeris;

23.2. voko su pasi lymu gavimo diena, valanda ir minut .

24. Vokai su pasi lymais, kai pirkim atlieka Komisija, atpl šiami Vieš j pirkim komisijos pos dyje vykstan ioje vok su pasi lymais atpl šimo proced roje. Pradinis susipažinimas su elektronin mis priemom ms gautais pasi lymais prilyginamas vok atpl šimui. Vok atpl šimo diena ir valanda turi sutapti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi b ti atpl št i visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus j pateikimo terminui. Vok atpl šimo proced roje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg ir tokiaame pirkime dalyvauti kvie iami keli tiek jai, turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai arba j atstovai.

25. Vokus atpl šia vienas iš Komisijos nari .

26. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antrojoje pus je pasirašo pos dyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

27. Vok su pasi lymais atpl šimo metu skelbiama:

27.1. pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas;

27.2. pasi lyme nurodyta pirkimo objekto, o jei objektas skaidomas dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies, kaina;

27.3. pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama);

28. Tuo atveju, kai pasi lymo kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

29. Vykdam supaprastint atvir konkurs vok su pasi lymais atpl šimo metu Komisija turi leisti pos dyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar forminimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

30. Pasi lym nagrin jimo, vertinimo ir palyginimo proced ras Komisija atlieka pasi lymus pateikusiems tiek jams nedalyvajant.

VI. PASI LYM VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

31. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

31.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti per perkan iosios organizacijos nurodyt termin ;

31.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

31.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

31.4. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

31.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagr st si lom kain raštu. Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d. sakymu Nr. 1S-96 „D l pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimo“ (Žin., 2009, Nr. [119-5131](#)) bei Pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos

pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkri io 10 d. sakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. [136-5965](#));

31.6. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

32. Perkan ioji organizacija pasi lym turi atmesti, jeigu:

32.1. pasi lym pateik s dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt minimali kvalifikacijos reikalavim arba perkan ioji organizacijos prašymu nepatiksline pateikt netiksli ar neišsami duomen apie savo kvalifikacij ;

32.2. pasi lymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim , dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo;

32.3. tiek jas per perkan iosios organizacijos nustatyt termin nepatiksline, nepapild ar nepateik pirkimo dokumentuose nurodyt kartu su pasi lymu teikiam dokument : tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento;

32.4. vis dalyvi , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

32.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagr st si lom kain raštu. Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d. sakymu Nr. 1S-96 „D l pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimo“ (Žin., 2009, Nr. [119-5131](#)) bei Pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkri io 10 d. sakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. [136-5965](#));

33. Perkan ioji organizacija pasi lymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

33.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutart sudaro su dalyviu, pateikusi naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcinii charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko.

33.2. mažiausios kainos.

34. Perkant teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud tingas ar panašaus pob džio paslaugas, pateikti pasi lymai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasi lymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

35. Perkan ioji organizacija, nor dama priimti sprendim d l laim jusio pasi lymo, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark vertinti pateiktus dalyvi pasi lymus ir nustatyti pasi lym eil . Pasi lym eil nustatoma ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas). Tais tvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai ar pasi lymas elektronin mis priemon mis pateiktas anks iausiai. Jei pirkimas atliekamas elektronin mis priemon mis, o dal pasi lymo galima pateikti voke (pvz., pasi lymo galiojim užtikrinantis dokumentas), tai pasi lymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutin jo dalis ir pirmesnis pasi lym eil rašomas tas, kuris pirmas pateik vis pasi lym . Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

VII. PIRKIM B DAI

36. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:
- 36.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 36.2. supaprastinto riboto konkurso;
 - 36.3. supaprastintam skelbiam deryboms;
 - 36.4. supaprastintam neskelbiam deryboms.
 - 36.5. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 36.5.1. apklausos raštu;
 - 36.5.2. apklausos žodžiu.
37. Pirkimas supaprastintam neskelbiam deryboms būdu gali būti vykdomas, esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 37.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 37.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentu reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikti tiek jai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 37.3. dėl vykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybomis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;
 - 37.4. dėl techninių prietaisų ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinių nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kaina jokios kitos alternatyvos;
 - 37.5. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtu nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai sigijus skirtingas technines charakteristikas prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtą dideliu nuostoliu. Jeigu papildomai perkama prekė ar paslauga kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
 - 37.6. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinius išlaidoms skirtas lėšas;
 - 37.7. perkamos prekės biržoje kotiruojamos prekės;
 - 37.8. perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 37.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 37.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
 - 37.11. perkamos licencijos naudoti bibliotekiniams dokumentais ar duomenimis (informacinėmis bazėmis);
 - 37.12. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 37.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 37.14. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomai darbų arba paslaugų, nerašytą sudaryti pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 37.15. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta tokiu papildomu pirkimo vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomai pirkimo metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

8. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant vien tiek j , gali b ti vykdoma:

38.1. preliminariai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 50 000 Lt be PVM;(14481 eur)

38.2. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

38.3. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

38.4. d l technini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtinai teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

38.5. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš tam tikro tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

38.6. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

38.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

38.8. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

38.9. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

38.10. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento;

39. Taisykli 38 punkte nenumatytais atvejais ir preliminariai numatomos sudaryti preki ar paslaug pirkimo sutarties vertei neviršijant 100 000 Lt (28962 eur) (be PVM) ir darb pirkimo sutarties vertei neviršijant 300 000 Lt (86886 eur) (be PVM), galima vykdyti apklaus raštu, neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiek jus. Mažesn tiek j skai i galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu n ra žinoma trij tiek j , teikian i analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

40. Taisykli 38 ir 39 punkte nepamin tais atvejais apie apklaus raštu skelbiama viešai.

41. Apklausa žodžiu gali b ti vykdoma, kai:

41.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vert neviršija 10 000 Lt (2896,20 eur) be PVM;

41.2. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos.

42. Komisija ar pirkim organizatorius, vykdydami mažos vert s pirkim apklausos žodžiu b du, turi teis apklausti vien tiek j .

VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

43. Perkan ioji organizacija supaprastint atvir konkurs vykdo etapai: Vieš j pirkim statymo ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie pirkim ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina tiek j pateiktus pasi lymus.

44. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

45. Vykdam supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas.

46. Perkan iosios organizacijos nustatytas pasi lym pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrini pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau - CVP IS).

47. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkim .

IX. SUPAPRASTINTO RIBOTO KONKURSAS

48. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapai:

48.1. Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie pirkim ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

48.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

49. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

50. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrini pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišk bei negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS.

51. Pasi lym pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrini pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasi lymus išsiuntimo dienos.

52. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 3.

53. Perkan ioji organizacija, nustatydam atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

53.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti tiksl s, aišk s ir nediskriminuojantys;

53.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35-38 straipsni pagrindu.

54. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

55. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

56. Perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse kit , paraišk nepateikusi , tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

57. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkim .

X. SKELBIAMOS SUPAPRASTINTOS DERYBOS

58. Perkan ioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

58.1. jeigu kandidat skai ius neribojamas, Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie pirkim , nagrin ja ir derasi su kandidatais d l pateikt pasi lym s lyg ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, vertina ir palygina kandidat pateiktus galutinius pasi lymus;

58.2. jeigu kandidat skai ius ribojamas, Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie pirkim , remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus, nagrin ja ir derasi su kandidatais d l pateikt pasi lym s lyg ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, vertina ir palygina kandidat pateiktus galutinius pasi lymus.

59. Jeigu pirkimo metu der tasi, pabaigus derybas, perkan ioji organizacija gali dalyvi prašyti pateikti galutinius kainos bei technini duomen , kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, pasi lymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasi lym kvie iamas tik vienas tiek jas).

60. Jei ribojamas kandidat skai ius:

60.1. paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišk bei negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS;

60.2. pasi lym pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasi lymus išsiuntimo dienos.

61. Perkan ioji organizacija skelbime apie pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 3.

62. Perkan ioji organizacija, nustatydamą atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

62.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti tiksl s, aišk s ir nediskriminuojantys;

62.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35-38 straipsni pagrindu.

63. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

64. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

65. Perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

66. Jei neribojamas kandidat skai ius, tai pasi lym pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasi lymus išsiuntimo dienos.

67. Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

67.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

67.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

67.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym pateikimo eiliškum (pirmas kvie iamas

anksiausiai pasiūlym pateiktis tiek jas);

67.4. deryb eiga turi bti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav pirkimo Komisijos nariai ar pirkim organizatorius ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

68. Galutiniai pasi ūlymai pateikiami CVP IS priemon mis ar vokuose.

69. Deryb atveju vok su galutin mis tiek j si lomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi derybose dalyvav tiek jai arba j atstovai.

XI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

70. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi tiek jus, prašant pateikti pasi ūlymus pagal perkan iosios organizacijos nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi ūlymus, tiek jus, atitinkan ius minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

71. Supaprastint neskelbiam deryb metu deramasi d l tiek jo pasi ūlymo s lyg . Deryb metu turi bti laikomasi ši reikalavim :

71.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali bti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

71.2. visiems dalyviams turi bti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informacij perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

71.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi ūlym pateikimo eiliškum (pirmas kvie iamas anksiausiai pasi ūlym pateiktis tiek jas);

71.4. deryb eiga turi bti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav pirkimo Komisijos nariai ar pirkim organizatorius ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

72. Pabaigus derybas, perkan ioji organizacija gali dalyvi prašyti pateikti galutinius kainos bei technini duomen , kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi ūlymo vertinimo kriterijus, pasi ūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasi ūlym kvie iamas tik vienas tiek jas).

73. Pirkimo dokumentai gali bti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi ūlymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb pirkimo dokumentai, su b tinais pataisymais (pvz.: terminai, pasi ūlym pateikimo b das, deryb eiga).

74. Galutiniai pasi ūlymai pateikiami raštu vokuose.

75. Deryb atveju vok su galutin mis tiek j si lomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi derybose dalyvav tiek jai arba j atstovai.

76. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derybas pasi ūlym dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi bti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrinti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišk .

XII. APKLAUSA RAŠTU

77. Vykdam apklaus raštu, kreipiamasi tiek jus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasi ūlymus pagal perkan iosios organizacijos nurodytus reikalavimus. Apklauskos raštu rezultatai fiksuojami Tiek j apklauskos pažymoje (1 priedas).

78. Apklauso raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, jeigu tokia galimybė yra numatyta pirkimo dokumentuose. Jei apklauso raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šie reikalavimai:

78.1. tretiesiems asmenims perkanioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekto gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiektojas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiektojais;

78.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkanioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiektoją kitą naudai;

78.3. tiektojai kviečiami derėtis pagal pasiūlymą pateikimo eiliškum (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiektojas);

78.4. derybų eiga turi būti forminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavusių pirkimo Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, galiotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai..

79. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkanioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus).

80. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), voku atplėšimo procedūra, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikti tiektojai ar jie galioti atstovai.

81. Vykdamas apklausą raštu apie viešai skelbiant pasiūlymą dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad būtų patingas ir atidus tiektojas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

82. Vykdamas apklausą raštu apie viešai neskelbiant, pasiūlymą dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad būtų patingas ir atidus tiektojas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

XIII. APKLAUSA ŽODŽIU

83. Vykdamas pirkimą apklauso žodžiu būdu, kreipiamasi tiektojų žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkaniosios organizacijos nurodytus reikalavimus arba sigyjamos prekės ar paslaugos pardavimo vietoje. Galima pasinaudoti ir viešai tiektojų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir panašiai) apie siūlomąs prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiektojų apklausai.

84. Apklauso rezultatai fiksuojami Tiektojų apklauso pažymoje (1 priedas). Prieš vykdamas apklausą žodžiu pirkimą vykdančioji Komisija arba pirkimo organizatorius Tiektojų apklauso pažymoje turi nustatyti pirkimo objekto technines specifikacijas, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurių informuos apklausiamus tiektojus.

85. Vykdamas apklausą žodžiu turi būti laikomasi šie reikalavimai:

85.1. tretiesiems asmenims perkanioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekto gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiektojas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiektojais;

85.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkanioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiektoją kitą naudai.

XIII. PIRKIMO SUTARTIS

86. Perkanioji organizacija pasirašyti pirkimo sutartį su laimėtoju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiektojas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiektojas

turi pasirašyti pirkimo sutart .

87. Pirkimo Komisija ar pirkim organizatorius, vykds pirkimo proced ras, parengia pirkimo sutarties projekt , jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis.

88. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau, negu pasibaig Vieš j pirkim statyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas:

88.1. kai pagrindin pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

88.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir n ra suinteresuot kandidat ;

88.3. kai pirkimo sutarties vert mažesn kaip 10 000 Lt be PVM;(2896,20 eur)

88.4. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vert s pirkim .

89. Vieš j pirkim statymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkan ioji organizacija informacin pranešim skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 5 darbo dien nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkan ioji organizacija Europos s jungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešim d l savanoriško ex ante skaidrumo, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 10 dien nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

90. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , atsisako sudaryti pirkimo sutart , tai perkan ioji organizacija si lo sudaryti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal patvirtint pasi lym eil yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart .

91. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart laikomas bet kuris iš ši atvej :

91.1. tiek jas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutart ;

91.2. tiek jas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkan iosios organizacijos nurodyto laiko;

91.3. tiek jas atsisako pasirašyti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis;

91.4. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo iki perkan iosios organizacijos nurodyto laiko.

92. Sudarant pirkimo sutart , joje negali b ti kei iama: pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo s lygos, laim jusio tiek jo pasi lyme nustatytos s lygos ir kaina, ar deryb protokole ar po deryb pateiktame galutiniame pasi lyme užfiksuotos pasi lymo s lygos ir galutin deryb kaina.

93. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi b ti nustatyta:

93.1. pirkimo sutarties šali teis s ir pareigos;

93.2. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, - tiksl s j kiekiai;

93.3. kainodaros taisykl s ir kainos (kaini) perskai iavimo tvarka, nustatytos pagal Viešojo pirkimo-pardavimo sutar i kainos ir kainodaros taisykli nustatymo metodik , patvirtint Vieš j pirkim tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausyb s direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. sakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2008, Nr. 105-4042; 2011, Nr. 101-4768);

93.4. atsiskaitym ir mok jimo tvarka;

93.5. prievoli vykdymo terminai;

93.6. prievoli vykdymo užtikrinimas;

93.7. gin sprendimo tvarka;

93.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

93.9. pirkimo sutarties galiojimas;

93.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis - jai b dingos nuostatos;

93.11. subrangovai, subteik jai ar subteik jai, jeigu vykdan t pirkimo sutart jie pasitelkiami, ir j keitimo tvarka.

94. Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Lt (2896,20) be PVM.

95. Pirkimo sutarties s lygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti Vieš j pirkim statyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties s lyg pakeitimams yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas. Vieš j pirkim tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastint pirkim sudarytos pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Lt (2896,20 eur) be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vert s pirkim . Perkan ioji

organizacija, nor darna keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų keitimo rekomendacijas, patvirtintas Viešojo pirkimo tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. sakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

XIV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

96. Pirkimo Komisija ar pirkimo organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vert mažesnė kaip 10 000 Lt (2896,20 eur) be PVM, nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

97. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

97.1. kandidatui - jo paraišką atmetimo priežastis;

97.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šio pasiūlymo pateikėjo dalyvio ar preliminariosios sutarties šalį pavadinimus;

97.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinio reikalavimo.

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

98. Perkančiosios organizacijos pirkimo Komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisdami statymo reikalavimo, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarties skelbimo ir informacijos, susijusių su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekimo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Toki informaciją sudaro visų pirma komerciniais (gamybiniais) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekė, paslauga ar darbas kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvio reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitais dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuri dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Pirkimo Komisija ir pirkimo organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jie priimtą sprendimą atitiktų Viešojo pirkimo statymo ir Taisykli reikalavimus yra pagrįsta dokumentais. Pirkimo Komisijos ir pirkimo organizatoriaus sprendimai forminami protokolu arba Tiekėjo apklausos pažyma (1 priedas).

100. Gintą nagrinėjimas, žalų atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvi sankcijų taikymas, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešojo pirkimo statymo V skyriaus nuostatomis.

101. Viešojo pirkimo ataskaitas parengia ir Viešojo pirkimo tarnybai pateikia perkančiosios organizacijos buhalterija. Pirkimo organizatoriai, savarankiškai vykdydami pirkimus, buhalterijai paprašius, privalo nedelsiant pateikti visą informaciją reikalingą ataskaitos paruošimui.

102. Pasikeitus Taisyklėse nurodytoms norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba sigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovujamasi tiek, kiek jos neprieštaruoja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant pasikeitus, norminiuose teisės aktuose tvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

TIEKEJU APKLAUSOS PAZYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....
.....
.....

Pirkim organizatorius **Komisija:**
..... **(komisijos pirmininkas):** (vardas, pavard)
.....
..... (vardas, pavard)

Tiek jai apklausti raštu ar žodžiu.

Apklausti tiek jai:

Eil.	Pavadinima	Adresas, telefonas, faksas ir	Si lym pateikusio asmens pareigos, vardas,

Tiek j si lymai:

Eil. Nr.	Tiek jo pavadinimas	Si lymo data	Si lymo charakteristikos (nurodyti konkre ias charakteristikas)				

Tinkamiausiu pripažintas tiek jas:.....

(tiek jo pavadinimas ir si lymo numeris)

Jeigu vertinti mažiau nei 3 tiek j si lymai, to priežastys:

(nurodyti aplinkybes)

Priežastys, d l kuri pirkimas atliktas ne iš Centrin s perkan iosios organizacijos (CPO) si lomo elektroninio katalogo

(nurodyti aplinkybes)

Pažym pareng (pirkim organizatorius, komisijos pirmininkas):

.....
 (pareigos) (vardas, pavard) (parašas, data)

SPRENDIM TVIRTINU:

.....
 (pareigos) (vardas, pavard) (parašas, data)